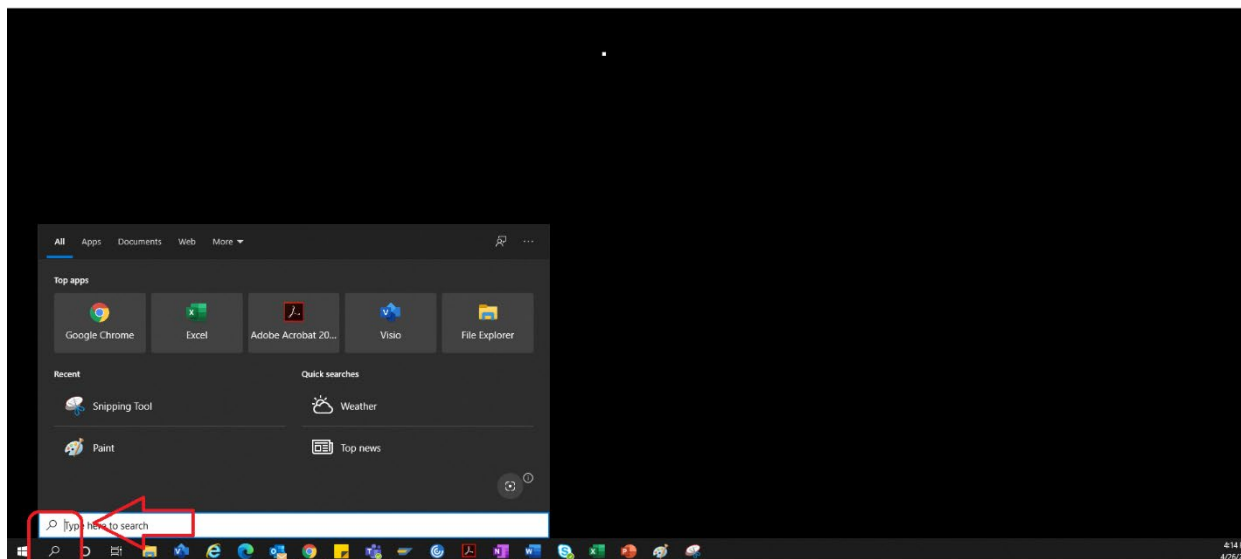


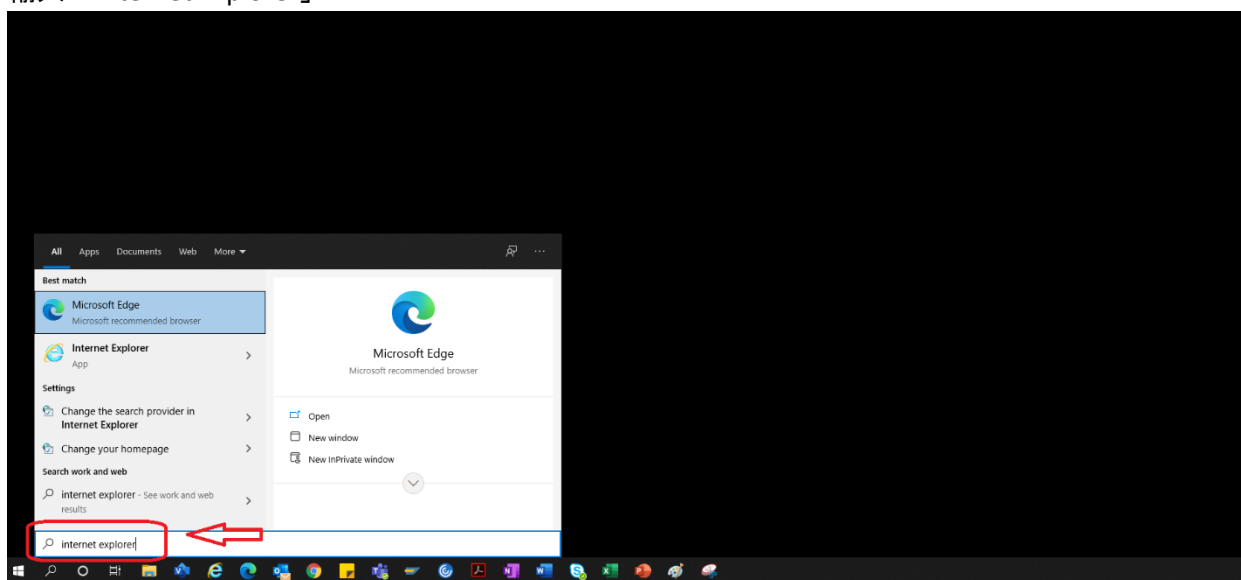
## 廠商註冊工作輔助

### A. 透過 Internet Explorer 存取供應商入口網站

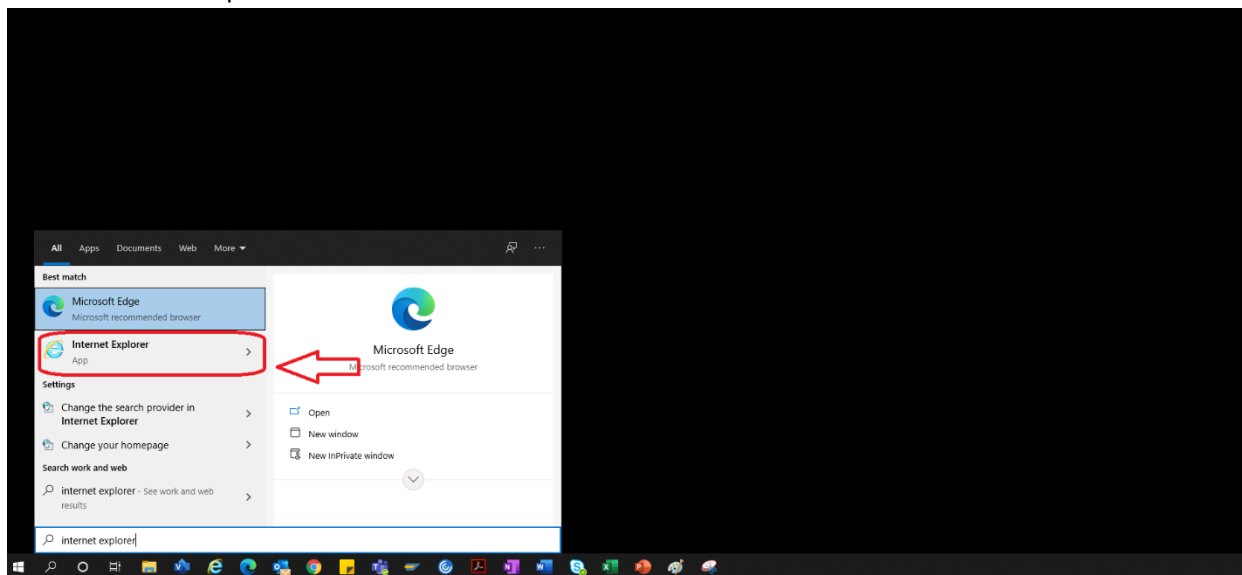
#### 1. 按一下 Windows 搜尋列



#### 2. 輸入「Internet Explorer」



### 3. 選擇「Internet Explorer」



### 4. IE 瀏覽器隨即開啟。



### 5. 使用入口網站超連結存取供應商入口網站 →

<https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>

- 初次使用時，IE Explorer 會要求安裝「Silverlight」。請依照指示安裝 Silverlight，並重新整理瀏覽器。



### 6. 供應商入口網站「登入」頁面隨即開啟

SMART MATERIALS PORTAL

PORTAL: Intergraph Smart® Materials

Reference Docs | Contact | Help | About (about this software)

## LOGIN

User Name

First time here?

Password

Need help?  
[Forgot your password?](#)

Language: English (United States)

## B. 廠商註冊步驟

1. 複製 AP 在電子郵件中提供的下列廠商入口網站連結，並僅在 Internet Explorer 中開啟連結。  
<https://engineeringssupplierportal.airproducts.com/>
  - 注意：此連結只適用於 Internet Explorer 瀏覽器。
2. 在 IE 開啟連結後，該連結會要求使用者下載 Silverlight 軟體，以開啟廠商入口網站。
3. Silverlight 軟體安裝完成後，網站會導向「智慧材料入口網站」，如下所示

SMART MATERIALS PORTAL

PORTAL: Intergraph Smart® Materials

Reference Docs | Contact | Help | About

## LOGIN

User Name

First time here?

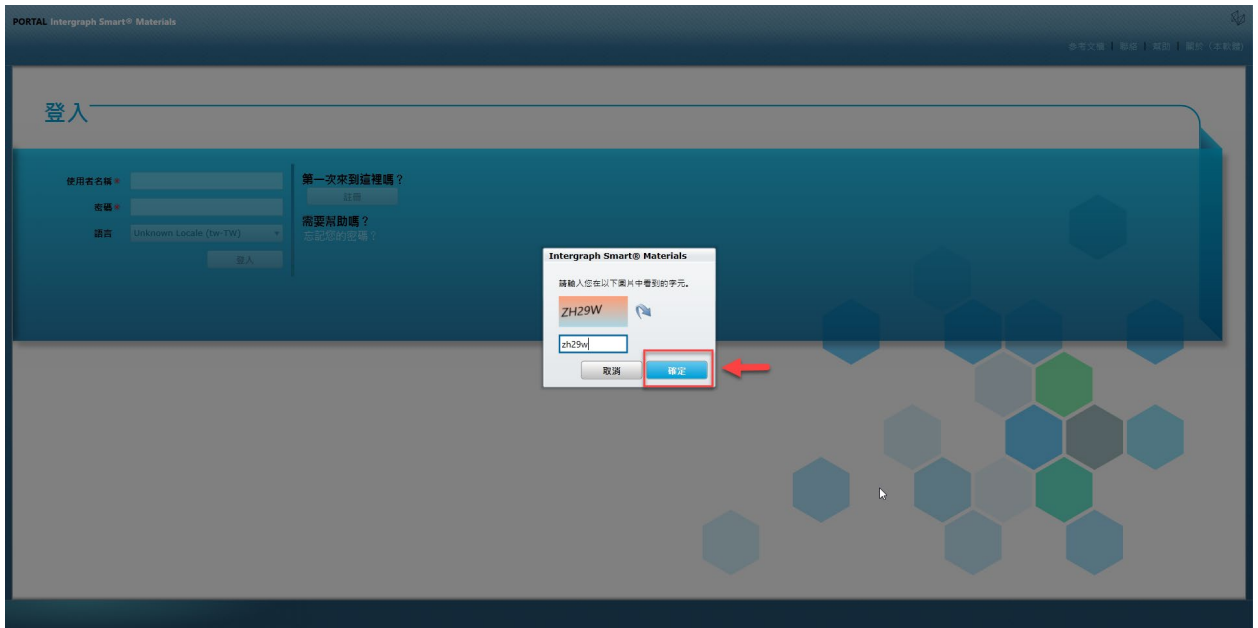
Password

Need help?  
[Forgot your password?](#)

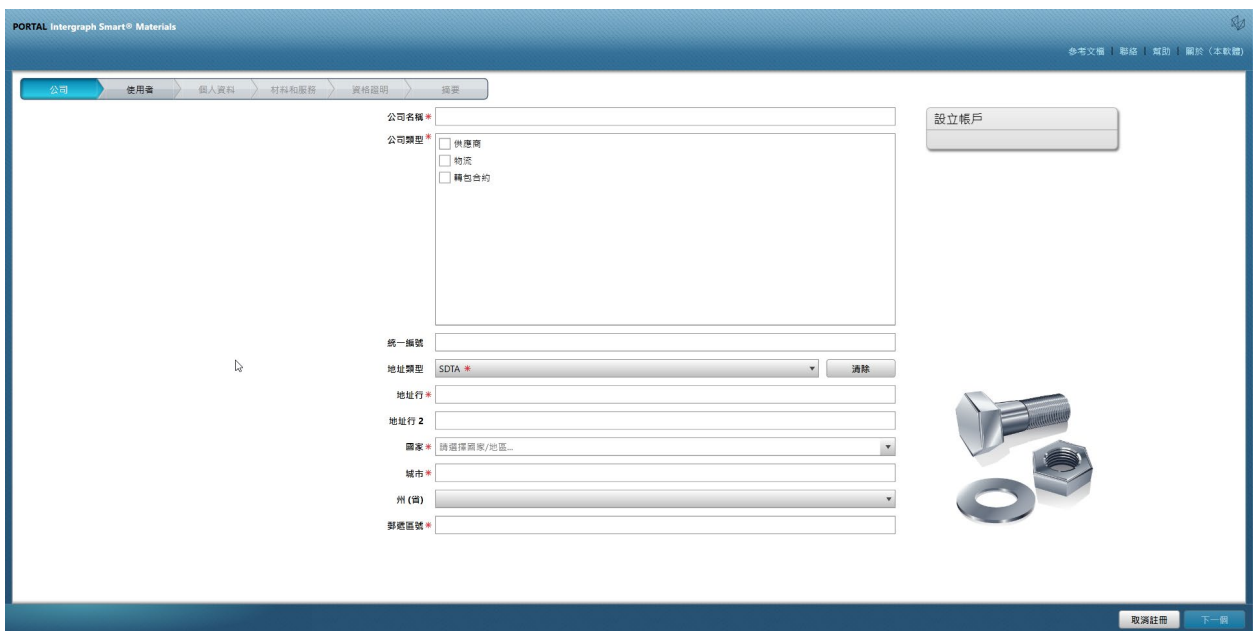
Language: English (United States)

4. 廠商如果有使用者名稱和密碼，可使用這些認證進行登入，如果是初次使用此入口網站，請按一下「註冊」按鈕，如下所示

5. 此時會彈出新的 captcha，如下所示。輸入 captcha，然後按一下「確定」



6. 輸入 captcha 並按一下「確定」後會彈出新的畫面，要求廠商填寫公司名稱、公司類型、FED ID (如有需要)、地址類型、地址行、國家/地區、城市、州/省和郵遞區號，如下所示。



7. 標有紅色星號的欄位是廠商需填寫的必填欄位。
8. 輸入公司詳細資料後，按一下右下角的「下一步」，如下所示，前往使用者索引標籤

PORTAL Intergraph Smart® Materials

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

公司 > 使用者 > 個人資料 > 材料和服務 > 資格證明 > 摘要

公司名稱 \* TW01

公司類型  供應商  
 物成  
 轉包合約

統一編號 12344554

地址類型 SDTA \* 清除

地址行 popoiueqyroiqw

地址行 2 jhgkqabwbiq

國家 \* TW

城市 wensfeqw 3r wqr

州 (省) HSINCHU, TAIWAN

郵遞區號 54879

設立帳戶

取消註冊 下一步

9. 在「使用者」索引標籤中更新所有必填欄位，如下所示，然後按一下「下一步」按鈕，前往「設定檔」索引標籤：

PORTAL Intergraph Smart® Materials

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

公司 > 使用者 > 個人資料 > 材料和服務 > 資格證明 > 摘要

名字 \* TW01

姓氏 wverfq

職稱 wgrewg

部門 ergewgr

電話 \* 123413651

電子郵件 \* tw01@gmail.com

地址類型

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW01

密碼 \* \*\*\*\*\*

確認密碼 \* \*\*\*\*\*

狀態 \* 使用中

到期日期 Enter date

設定為主要使用者  
 強制變更密碼

新增新的使用者

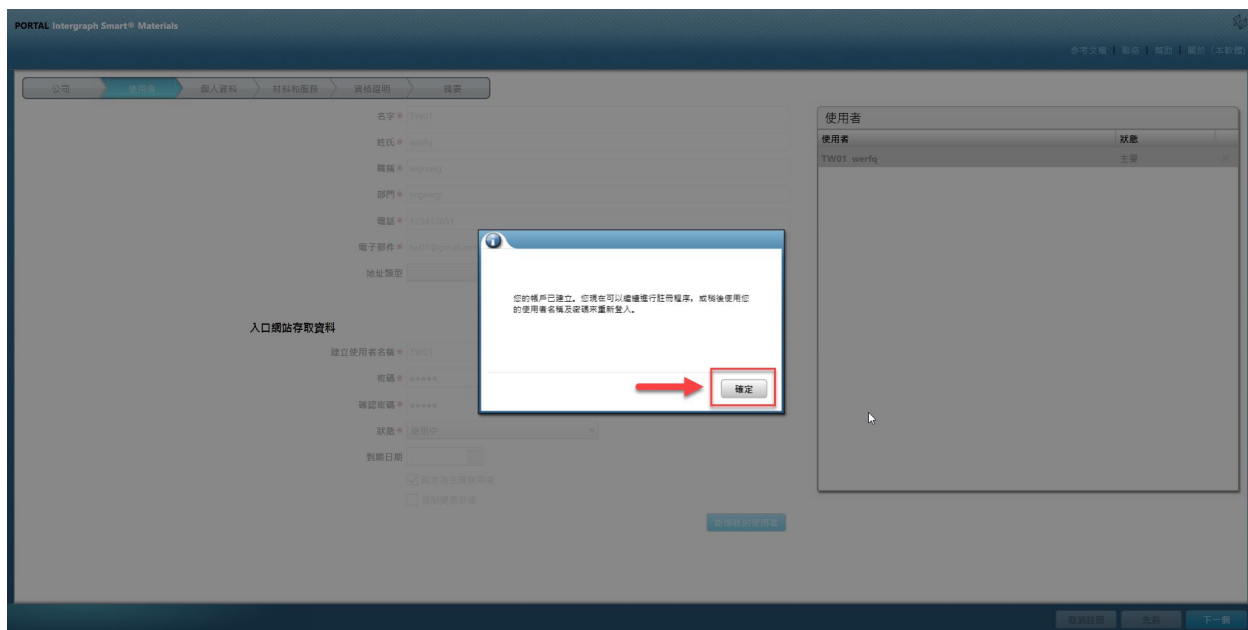
使用者

| 使用者         | 狀態 |
|-------------|----|
| TW01 wverfq | 主要 |

取消註冊 先結 下一步

廠商提交資訊後，初始使用者將自動成為主要使用者，廠商可在「使用者」索引標籤中新增次要使用者

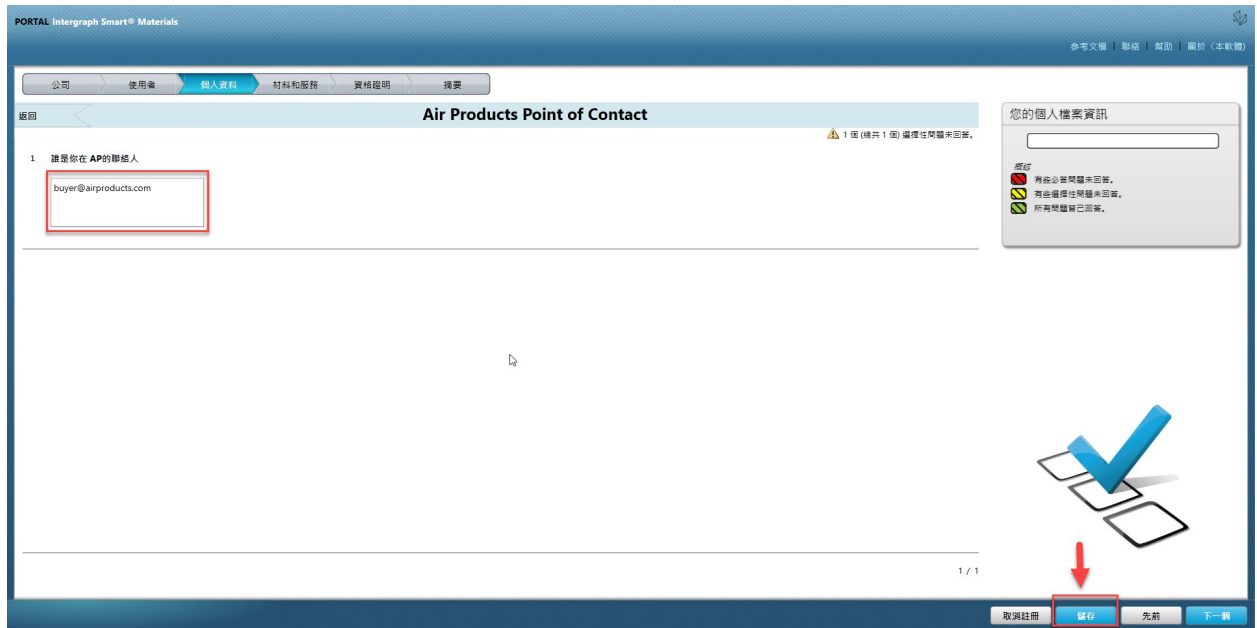
10. 隨即跳出一則通知，說明帳戶已建立完成，如下所示。按一下「確定」按鈕。



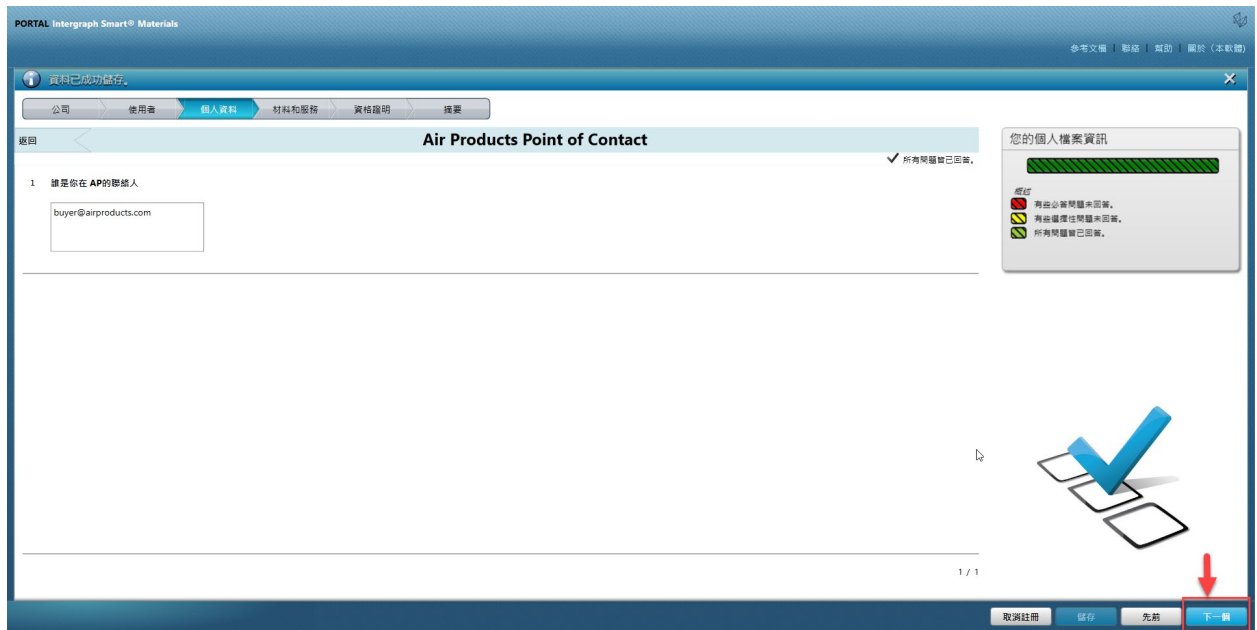
11. 下一個畫面會顯示「設定檔」索引標籤。供應商需按一下「開始」以回答問卷。



12. 在「Air Products 聯絡窗口」區段輸入 AP 買方電子郵件地址，然後儲存

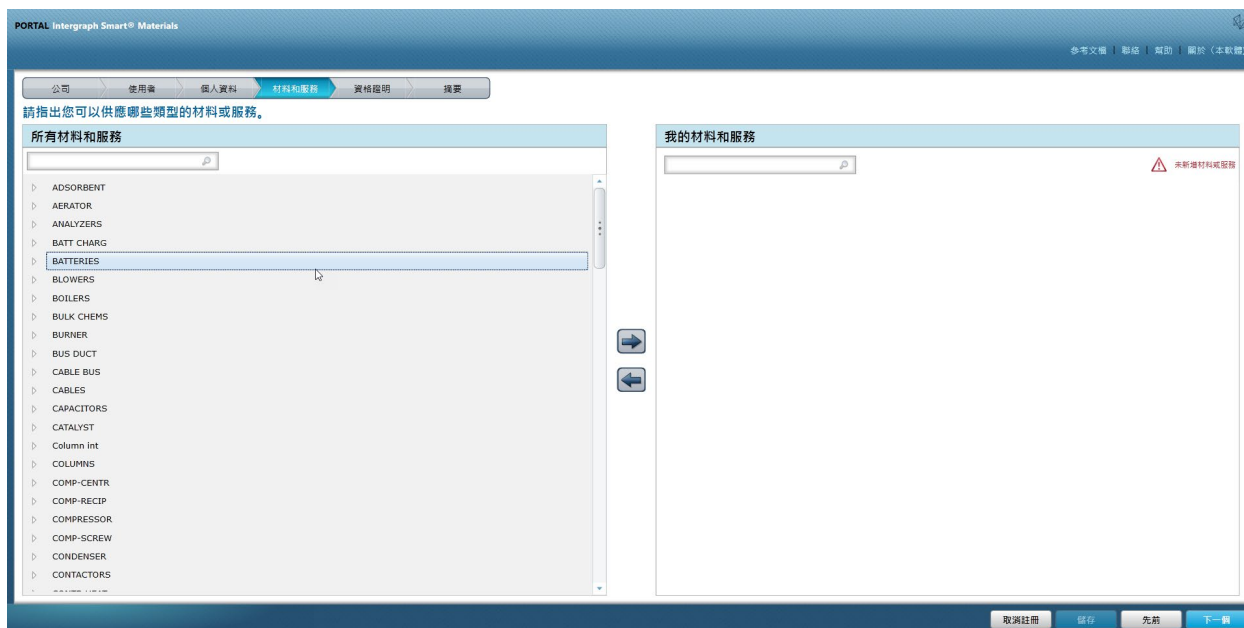


13. 按一下「下一步」

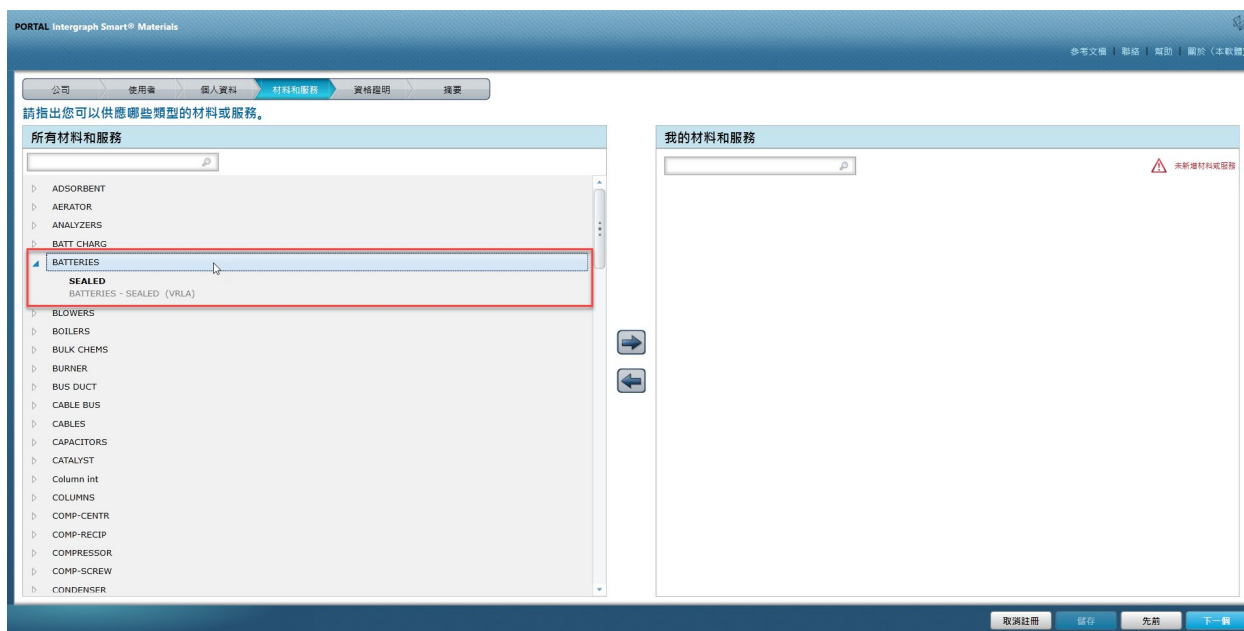


14. 「材料及服務」區段隨即開啟

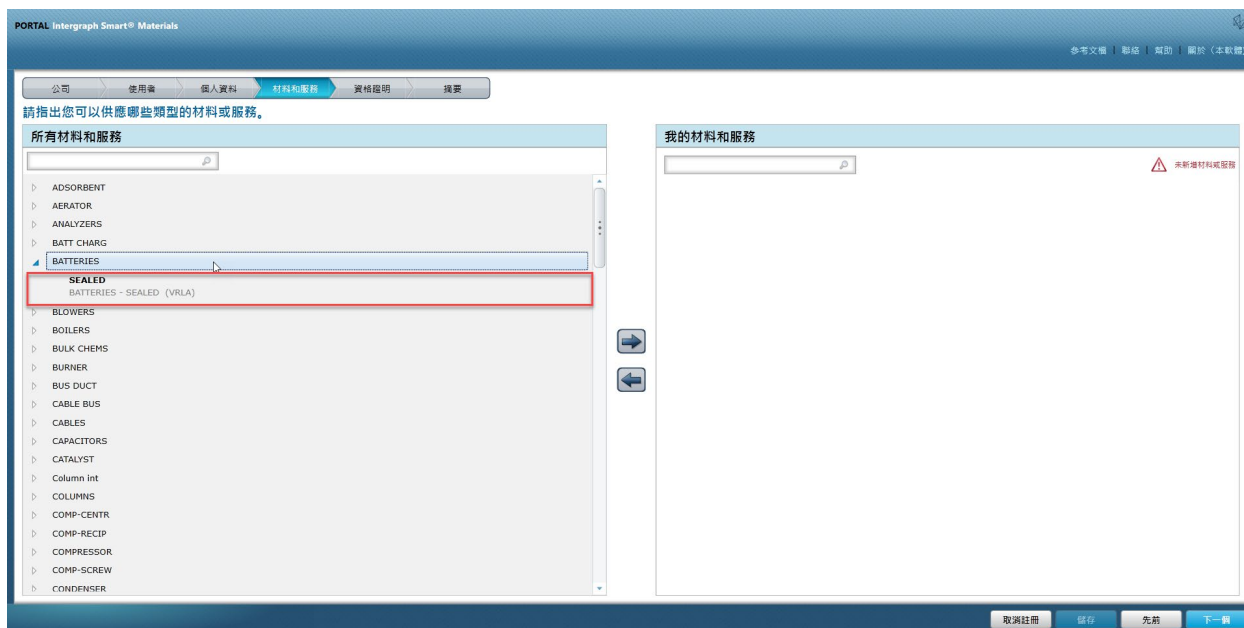




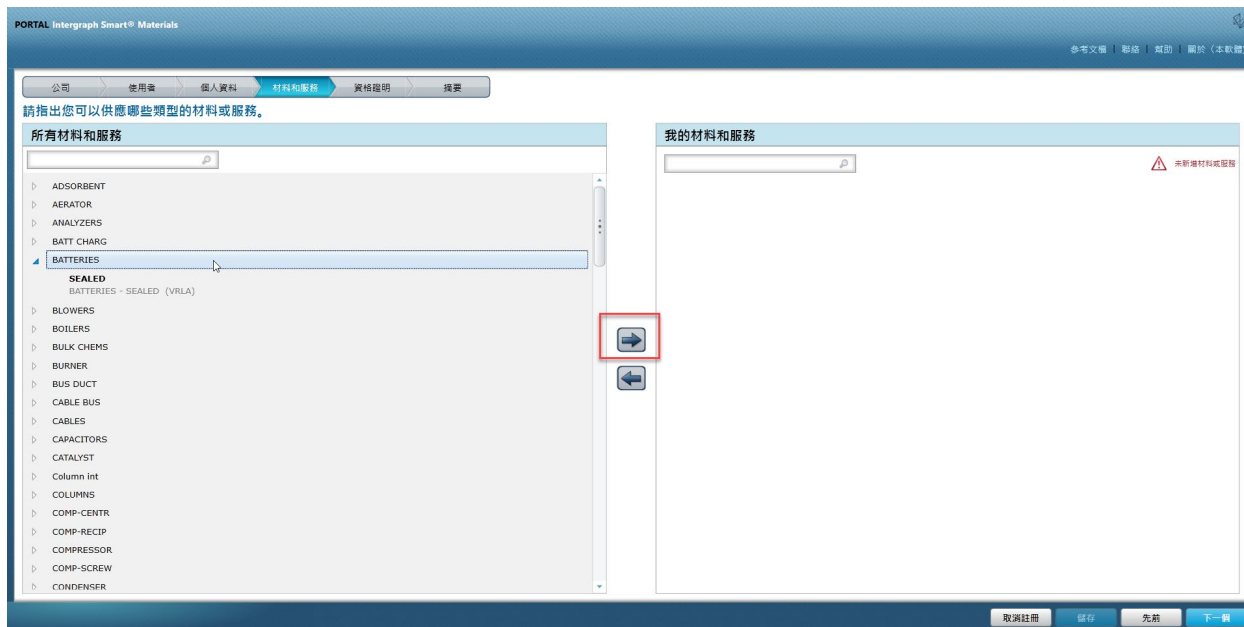
15. 按一下「材料類別」以開啟子功能表



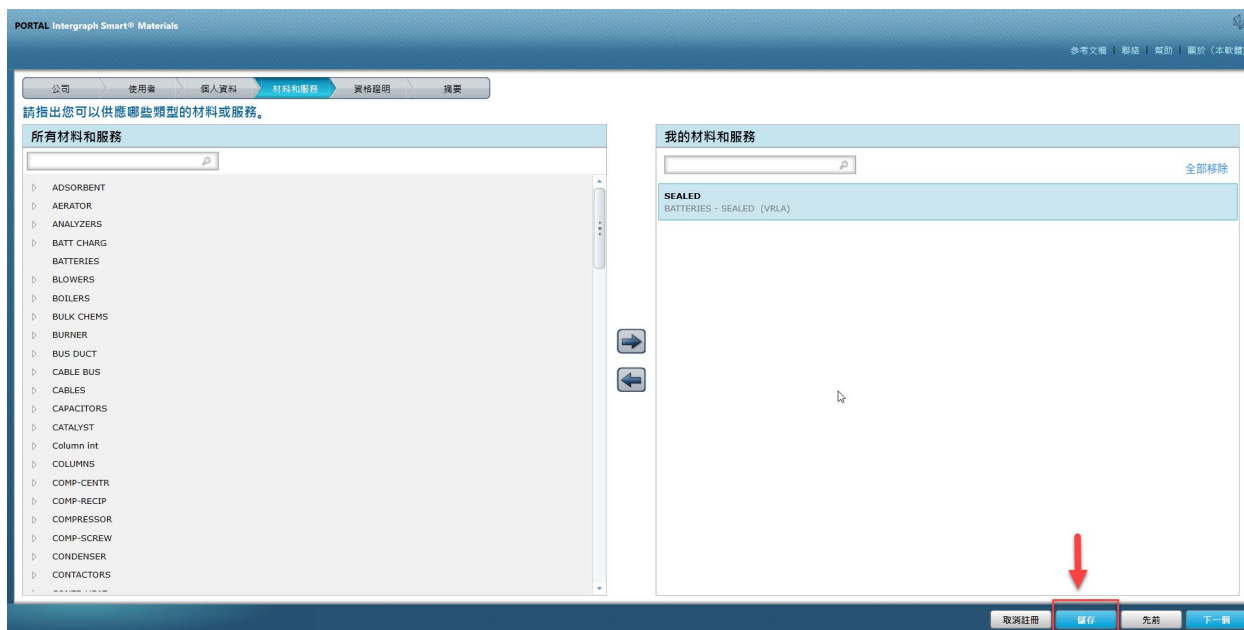
16. 選擇所需的「材料」



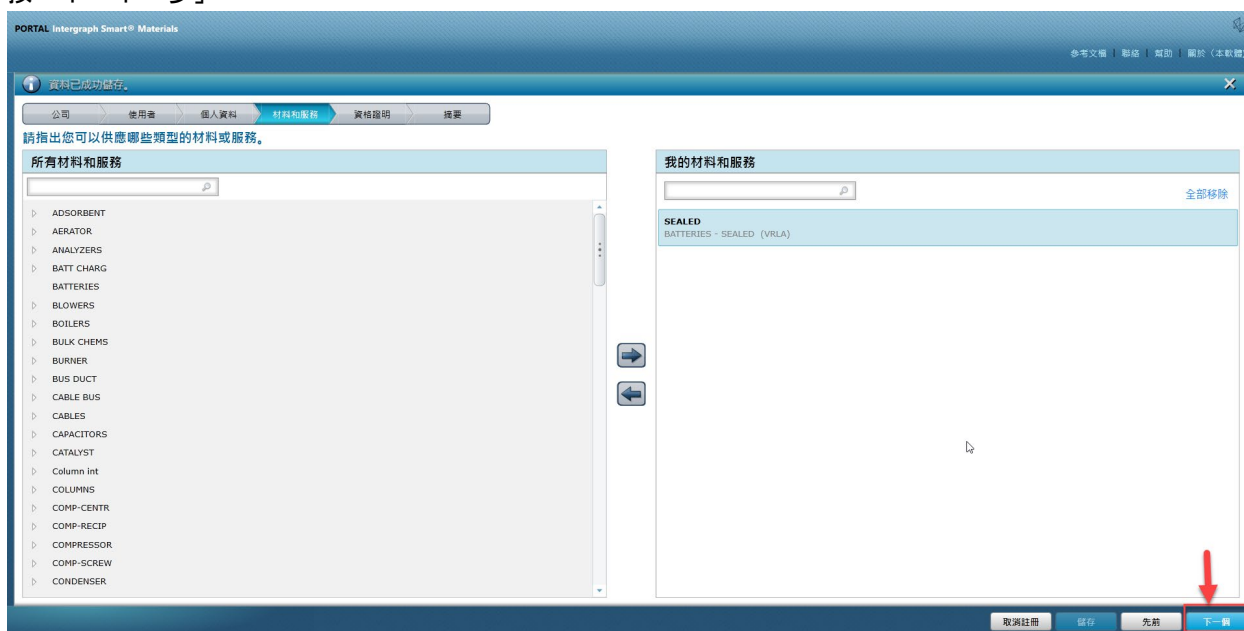
17. 按一下向右箭號「à」，將所選項目新增至「我的材料及服務」



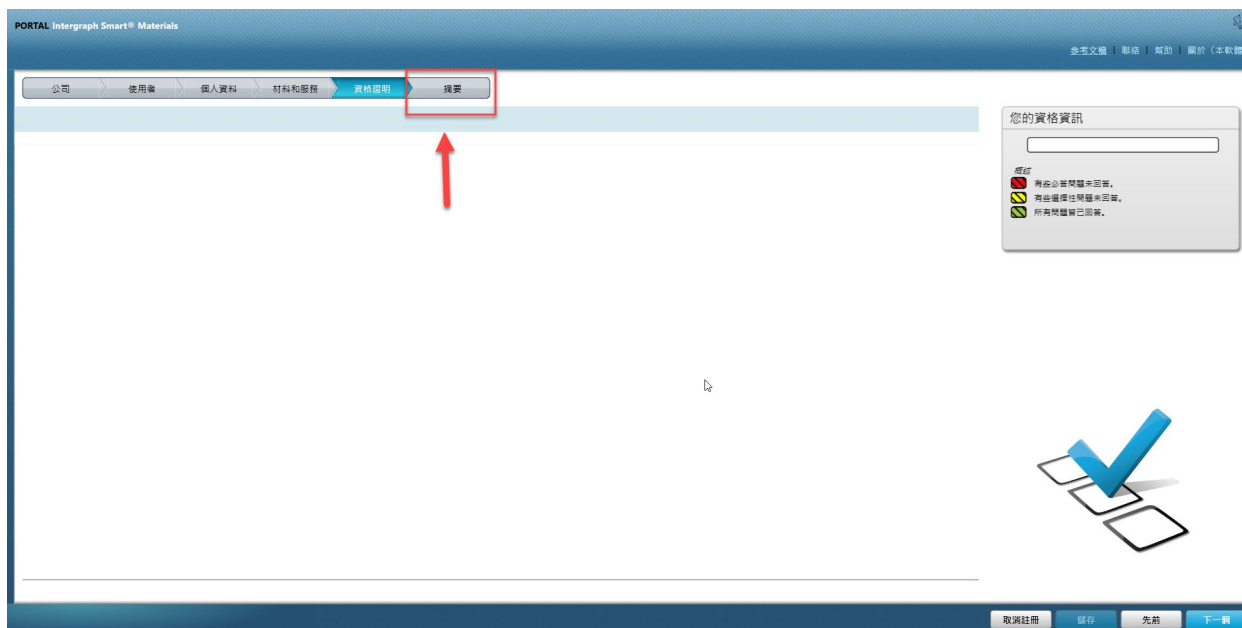
18. 按一下「儲存」



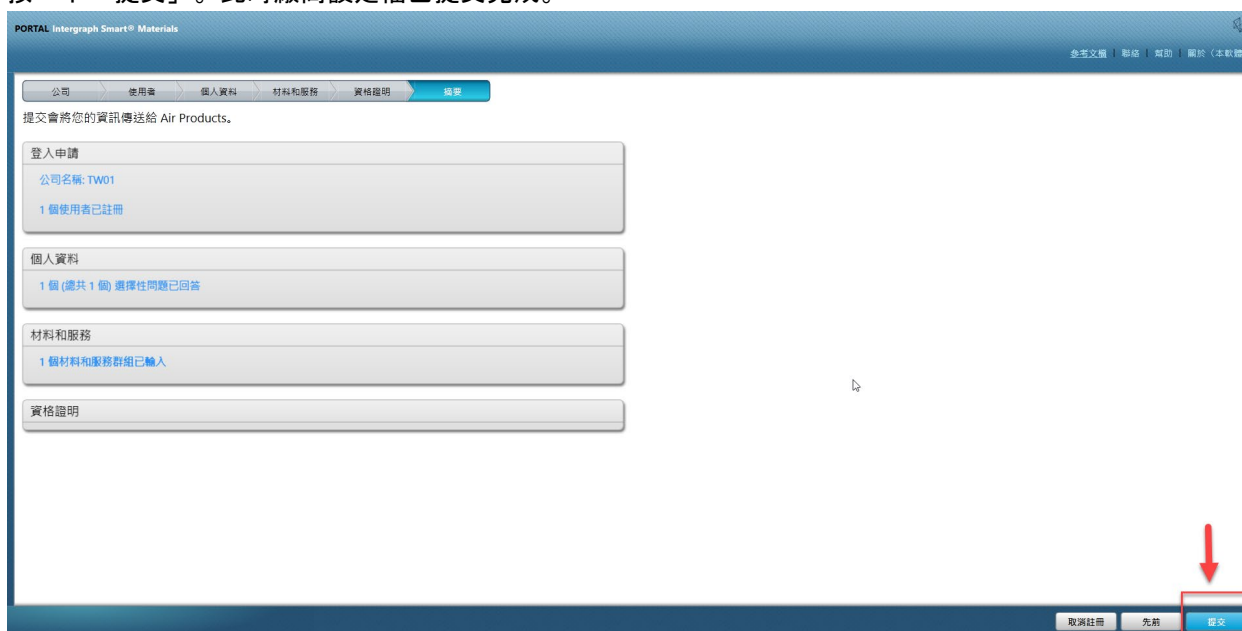
19. 按一下「下一步」



20. 按一下「摘要」索引標籤



21. 按一下「提交」。此時廠商設定檔已提交完成。



PORTAL Intergraph Smart® Materials

公司 > 使用者 > 個人資料 > 材料和服務 > 資格證明 > 提交

提交會將您的資訊傳送給 Air Products.

登入申請  
公司名稱: TW01  
1 個使用者已註冊

個人資料  
1 個 (總共 1 個) 選擇性問題已設置

材料和服務  
1 個材料和服務群組已輸入

資格證明

完成！您的資訊已提交以供審閱。帳戶啟用後，您將會收到通知。

確定

取消註冊 取消 提交

## C. 登入供應商入口網站

1. 瀏覽至供應商入口網站首頁 <https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>

注意：只能使用 Internet Explorer。

PORTAL: Intergraph Smart® Materials

Reference Docs | Contact | Help | About (about this software)

### LOGIN

User Name

First time here?

Password

Need help?  
[Forgot your password?](#)

Language: English (United States)

2. 輸入登入認證以登入供應商入口網站

PORTAL: Intergraph Smart® Materials

Reference Docs | Vendor Portal Instructions | Help | About (about this software)

### LOGIN

User Name

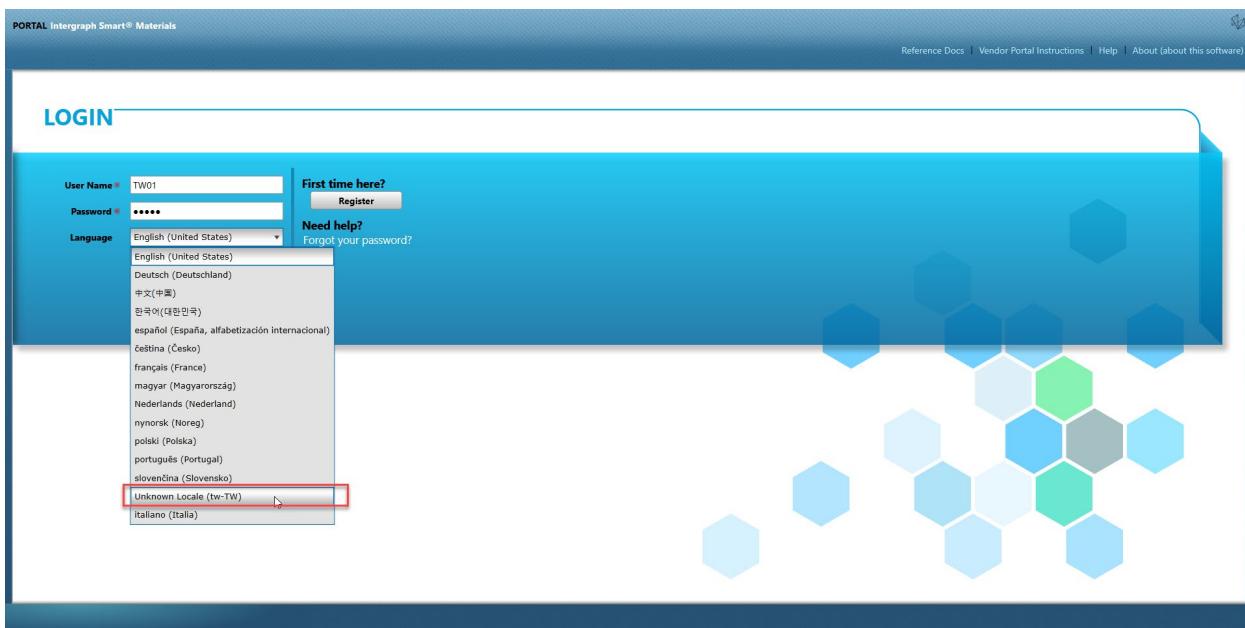
First time here?

Password

Need help?  
[Forgot your password?](#)

Language: English (United States)

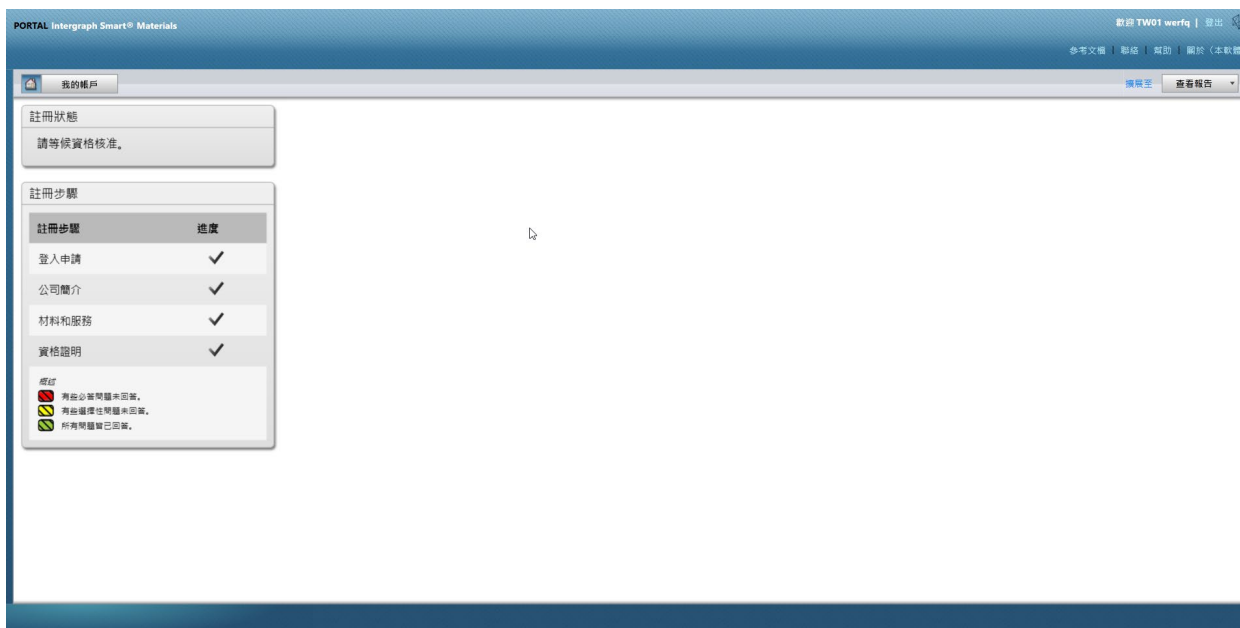
3. 選擇語言



4. 按一下「登入」以進入入口網站。

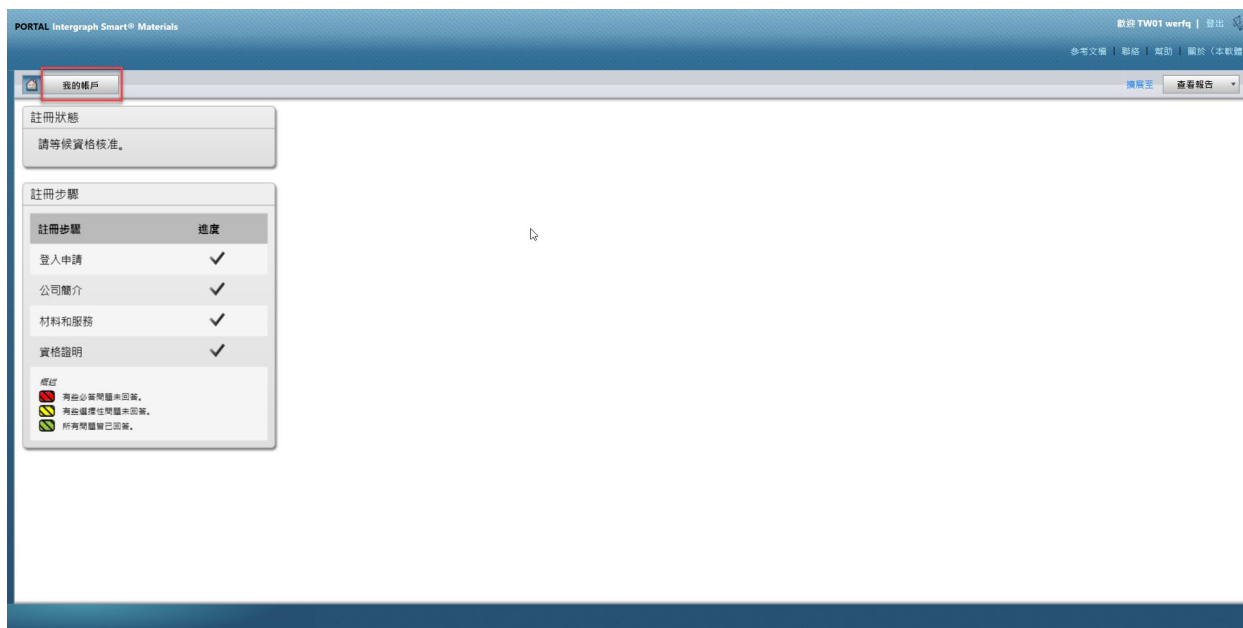


5. 這是入口網站首頁



## D. 對設定檔進行變更

1. 依照上述步驟登入入口網站，然後按一下「我的帳戶」



2. 前往「設定檔」區段



PORTAL Intergaph Smart® Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參考文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

公司 | 使用者 | **個人資料** | 材料和服務 | 資格證明 | 摘要

公司名稱 \* TW01

公司類型 \*  供應商  
 物式  
 轉包合約

統一編號 12344554

地址類型 SDTA \* 清除

地址行 \* popoiuoeyroqiwiq

地址行 2 hgikqabwbiq

國家 \* TW

城市 \* werwfeqw 3r wqr

州 (省) HSINCHU, TAIWAN

郵政區號 \* 54879

設立帳戶

取消註冊 | 下一頁 | 儲存

### 3. 選擇「修訂」下拉式清單

PORTAL Intergaph Smart® Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參考文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

公司 | 使用者 | **個人資料** | 材料和服務 | 資格證明 | 摘要

公司簡介 - 所有類別

一般問題

Air Products Point of Contact  
此類別包含 1 個問題。

✓ 所有問題皆已回答。

檢閱 →

您的個人檔案資訊

修訂版 0 (提交於 5/7/2021)

經過

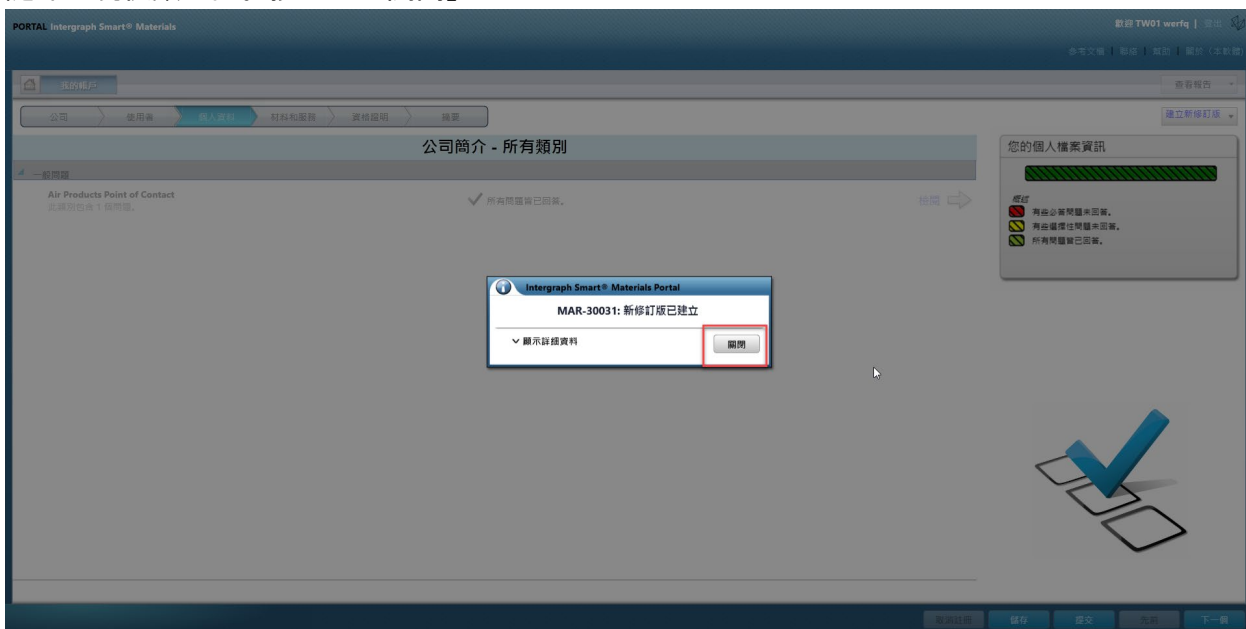
- 有些必要問題未回答。
- 有些選擇性問題未回答。
- 所有問題皆已回答。

取消註冊 | 儲存 | 提交 | 先前的 | 下一頁

### 4. 按一下「建立新的修訂」



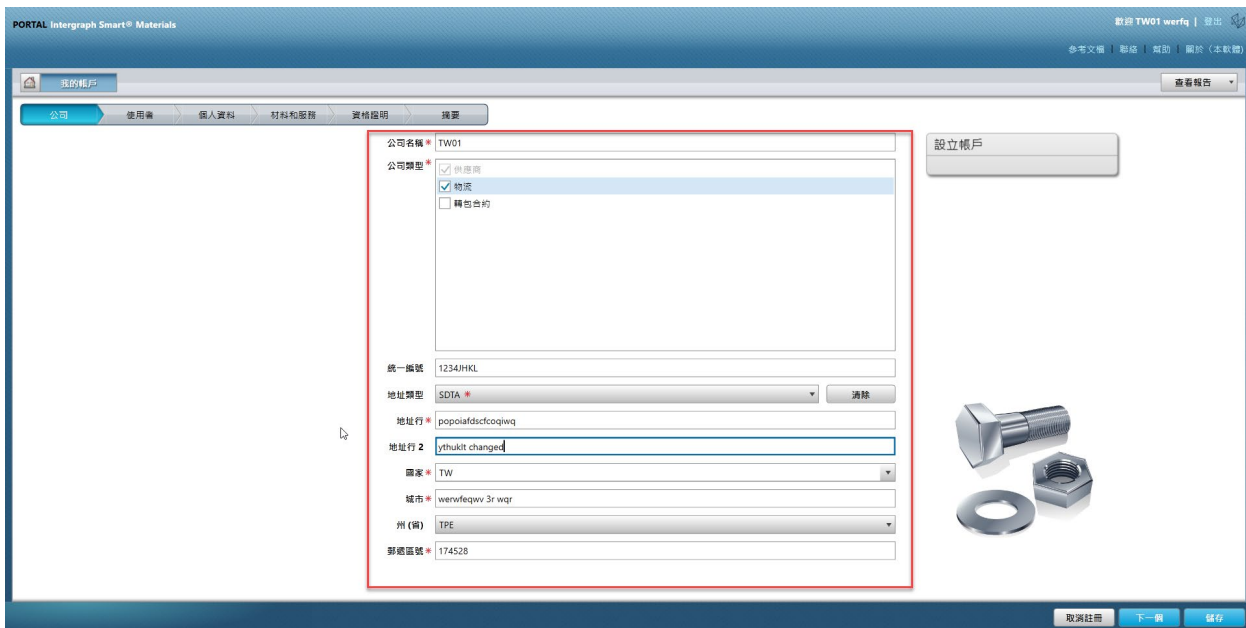
5. 隨即出現快顯畫面。按一下「關閉」



6. 前往「公司」索引標籤，並對設定檔資訊進行必要的變更。



7. 根據需要更新「公司」資訊。請注意，有標示星號 (\*) 的欄位都是必須更新的欄位。



8. 按一下「儲存」

PORTAL Intergraph Smart® Materials 歡迎 TW01 werfq | 登出

[參考文檔](#) | [聯絡](#) | [幫助](#) | [關於 \(本軟體\)](#)

我的帳戶 查看報告

公司 使用指南 個人資料 材料和服務 資格證明 摘要

公司名稱 \* TW01 設立帳戶

公司類型 \*  供應商  
 物業  
 轉包合約

統一編號 1234IHKL

地址類型 SDTA \* 清除

地址行 \* popoiafdfscoiqw


地址行 2 ythukitt changed

國家 \* TW

城市 \* wernfeqw 3r wqr

州 (省) TPE

郵遞區號 \* 174528



取消註冊 下一步 儲存

## 9. 按一下「下一步」

PORTAL Intergraph Smart® Materials 歡迎 TW01 werfq | 登出

[參考文檔](#) | [聯絡](#) | [幫助](#) | [關於 \(本軟體\)](#)

我的帳戶 查看報告

資料已成功儲存。

公司 使用指南 個人資料 材料和服務 資格證明 摘要

公司名稱 \* TW01 設立帳戶

公司類型 \*  供應商  
 物業  
 轉包合約

統一編號 1234IHKL

地址類型 SDTA \* 清除

地址行 \* popoiafdfscoiqw


地址行 2 ythukitt changed

國家 \* TW

城市 \* wernfeqw 3r wqr

州 (省) TPE

郵遞區號 \* 174528



取消註冊 下一步 儲存

## 10. 前往「設定檔」區段

PORTAL Intergraph Smart® Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參考文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

公司 > 使用者 > **個人資料** > 材料和服務 > 資格證明 > 摘要

名字 \* TW01

姓氏 \* werfq

職稱 \* wgrevg

部門 \* ergewgr

電話 \* 123413651

電子郵件 \* tw01@gmail.com

地址類型 \*

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW01

密碼 \* .....

確認密碼 \* .....

狀態 \* 使用中

到期日期

設定為主要使用者

強制變更密碼

新增新的使用者

取消註冊 儲存 先前的 下一頁

## 11. 按一下「提交」

PORTAL Intergraph Smart® Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參考文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

公司 > 使用者 > 個人資料 > 材料和服務 > 資格證明 > 摘要

檢訂版 1 (建立於 5/7/2021)

公司簡介 - 所有類別

一般問題

Air Products Point of Contact

此類別包含 1 個問題。

✓ 所有問題皆已回答。

檢閱

您的個人檔案資訊

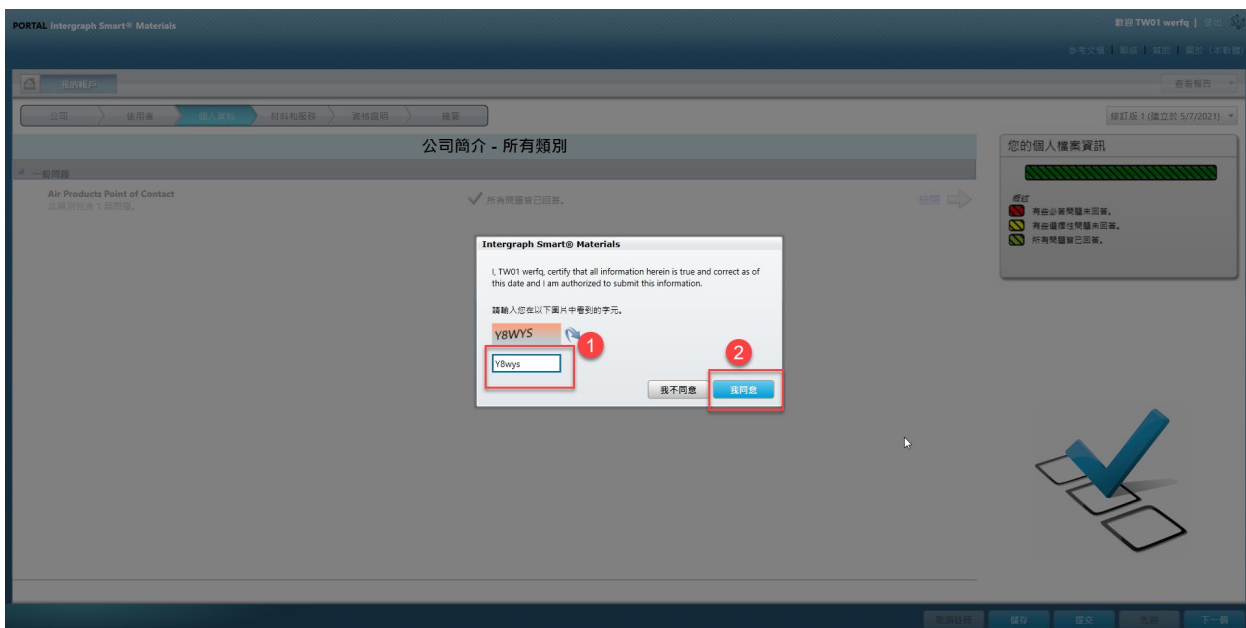
經過

- 有些必要問題未回答。
- 有些選擇性問題未回答。
- 所有問題皆已回答。

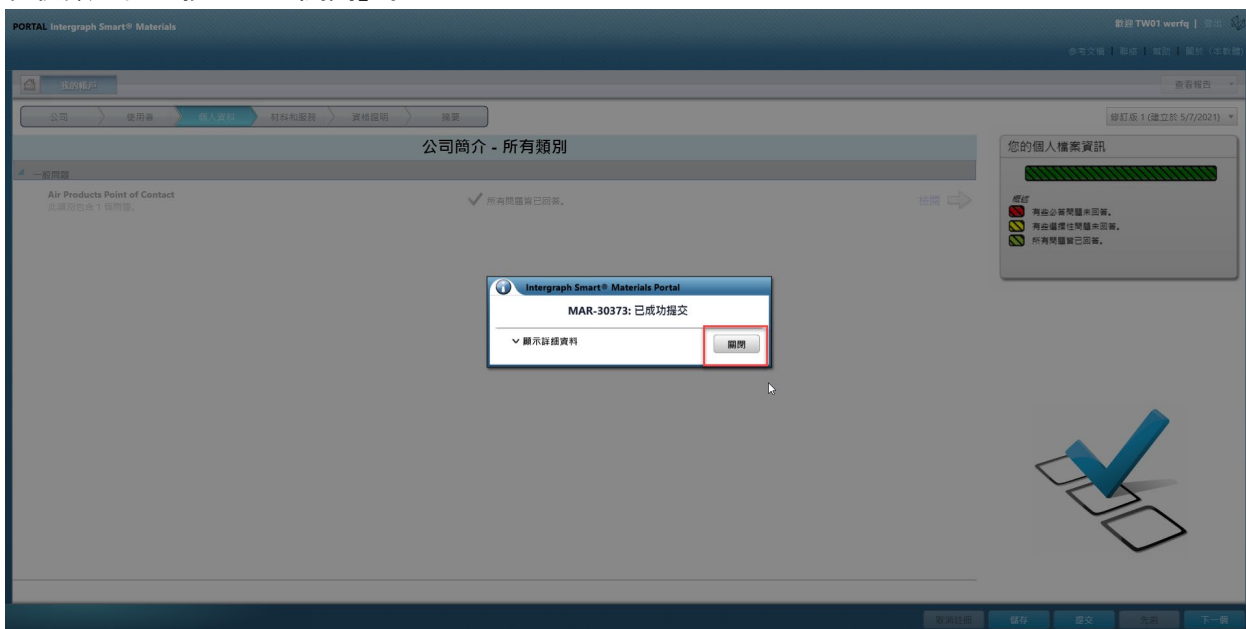
提交

取消註冊 儲存 先前的 下一頁

## 12. 輸入 Captcha 並按一下「我同意」



13. 在快顯畫面上按一下「關閉」。



## E. 新增使用者

1. 如上所述登入入口網站。

請注意，登入的使用者必須是主要使用者。如果您不知道主要使用者是誰，請聯絡 AP 買方以取得協助。

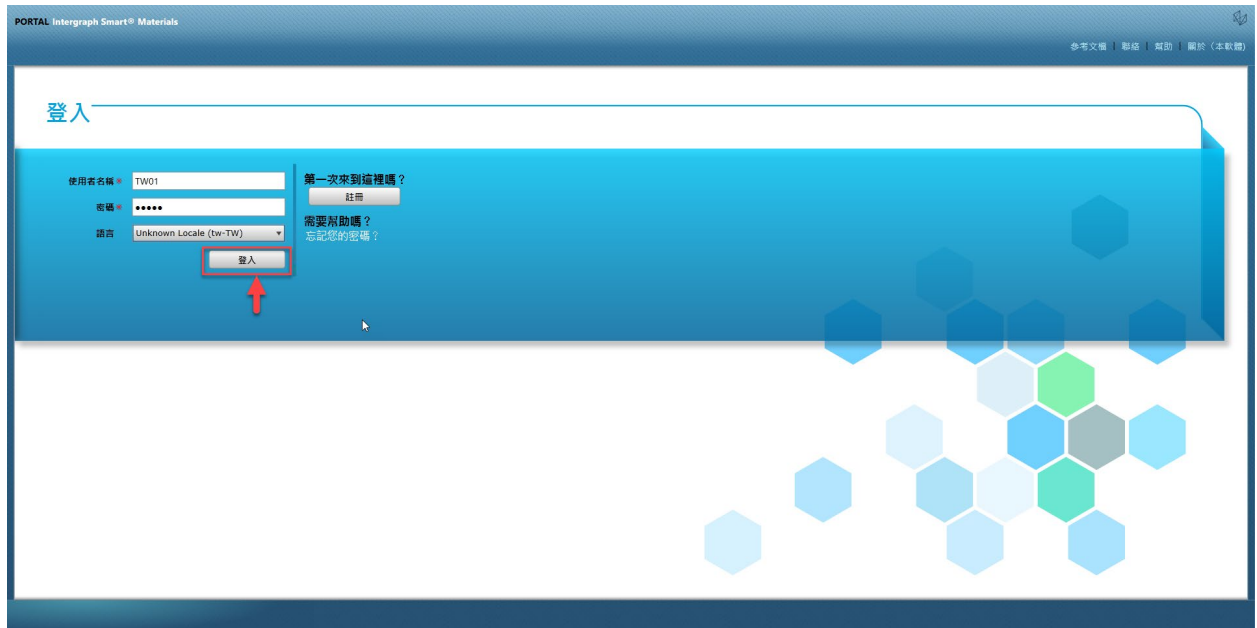
## LOGIN

User Name  **First time here?**  
  
Password   
Language  **Need help?**  
[Forgot your password?](#)

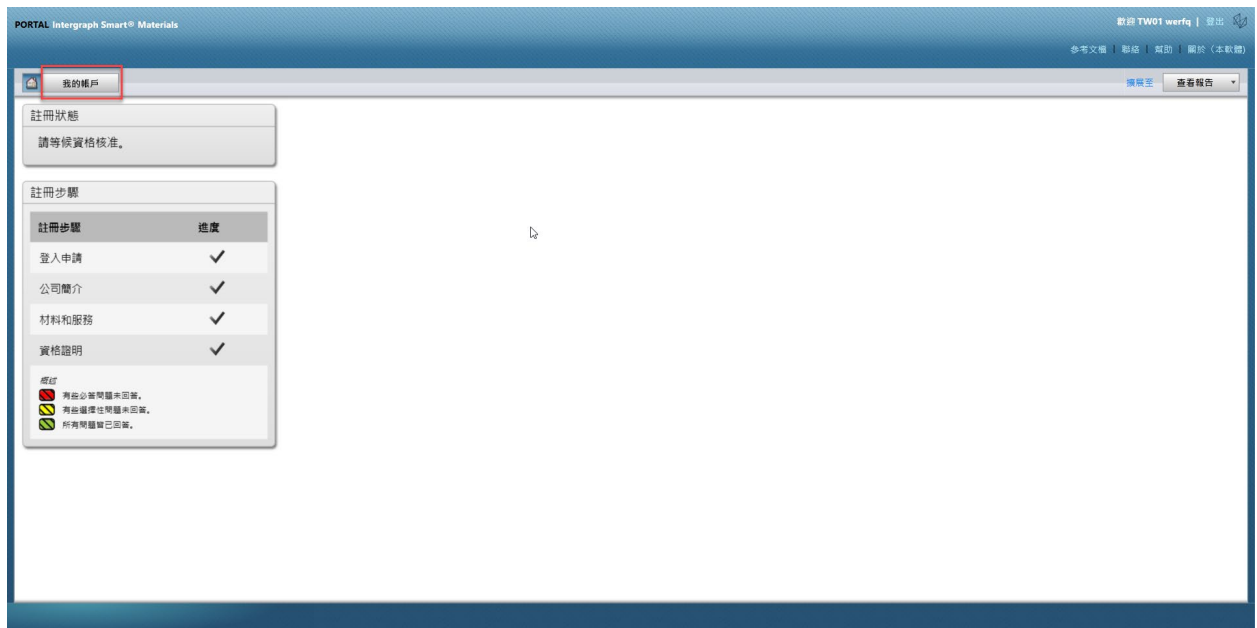
## LOGIN

User Name  **First time here?**  
  
Password   
Language  **Need help?**  
[Forgot your password?](#)

- English (United States)
- Deutsch (Deutschland)
- 中文(中国)
- 한국어(대한민국)
- español (Español, alfabetización internacional)
- čeština (Česko)
- français (France)
- magyar (Magyarország)
- Nederlands (Nederland)
- nynorsk (Noreg)
- polSKI (Polska)
- portugués (Portugal)
- slovenčina (Slovensko)
- 
- italiano (Italia)



## 2. 按一下「我的帳戶」



## 3. 前往「使用者」索引標籤



PORTAL Intergraph Smart® Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

公司 新增使用者 個人資料 材料和服務 資格證明 摘要

公司名稱 \* TW01

公司類型 \*  供應商  物流  轉包合約

統一編號 1234/HKL

地址類型 SDTA \* 清除

地址行 \* popoiadscfcoiqw

地址行 2 ythukitt changed

國家 \* TW

城市 \* werwfeqw 3r wqr

州 (省) TPE

郵政區號 \* 174528

設立帳戶

取消註冊 下一頁 儲存

#### 4. 按一下「新增使用者」

注意：只有主要使用者可以看到此選項。

PORTAL Intergraph Smart® Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

公司 新增使用者 個人資料 材料和服務 資格證明 摘要

名字 \* TW01

姓氏 \* werfq

職稱 \* wgrewg

部門 \* ergewgr

電話 \* 123413651

電子郵件 \* tw01@gmail.com

地址類型

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW01

密碼 \* .....

確認密碼 \* .....

狀態 \* 使用中

到期日期 Enter date

設定為主要使用者

強制變更密碼

新增新的使用者

取消註冊 儲存 先結 下一頁

| 使用者            | 狀態  |
|----------------|-----|
| TW01 werfq     | 主要  |
| TW02 qdvwflong | 使用中 |

#### 5. 填寫表單，並確實提供所有必填資訊。

PORtal Intergraph Smart® Materials 歡迎 TW01 werfq | 登出

[參考文檔](#) | [聯絡](#) | [幫助](#) | [關於 \(本軟體\)](#)

我的帳戶 查看報告

公司 | 使用者 | 個人資料 | 材料和服務 | 資格證明 | 摘要

名字 \* TW03PRI

姓氏 \* swfq

職稱 \* wgefg

部門 \* fweg

電話 \* fgwer

電子郵件 \* difn@y.com

地址類型

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW03

密碼 \* \*\*\*\*\*

確認密碼 \* \*\*\*\*\*

狀態 \* 使用中

到期日期

設定為主要使用者

強制變更密碼

新增新的使用者

| 使用者           | 狀態  |   |
|---------------|-----|---|
| TW01 werfq    | 主要  | ✕ |
| TW02 qdwflonq | 使用中 | ✕ |
| TW03PRI swfq  | 使用中 | ✕ |

取消註冊 | 儲存 | 先前 | 下一頁

## 6. 按一下「儲存」

PORtal Intergraph Smart® Materials 歡迎 TW01 werfq | 登出

[參考文檔](#) | [聯絡](#) | [幫助](#) | [關於 \(本軟體\)](#)

我的帳戶 查看報告

公司 | 使用者 | 個人資料 | 材料和服務 | 資格證明 | 摘要

名字 \* TW03PRI

姓氏 \* swfq

職稱 \* wgefg

部門 \* fweg

電話 \* fgwer

電子郵件 \* difn@y.com

地址類型

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW03

密碼 \* \*\*\*\*\*

確認密碼 \* \*\*\*\*\*

狀態 \* 使用中

到期日期

設定為主要使用者

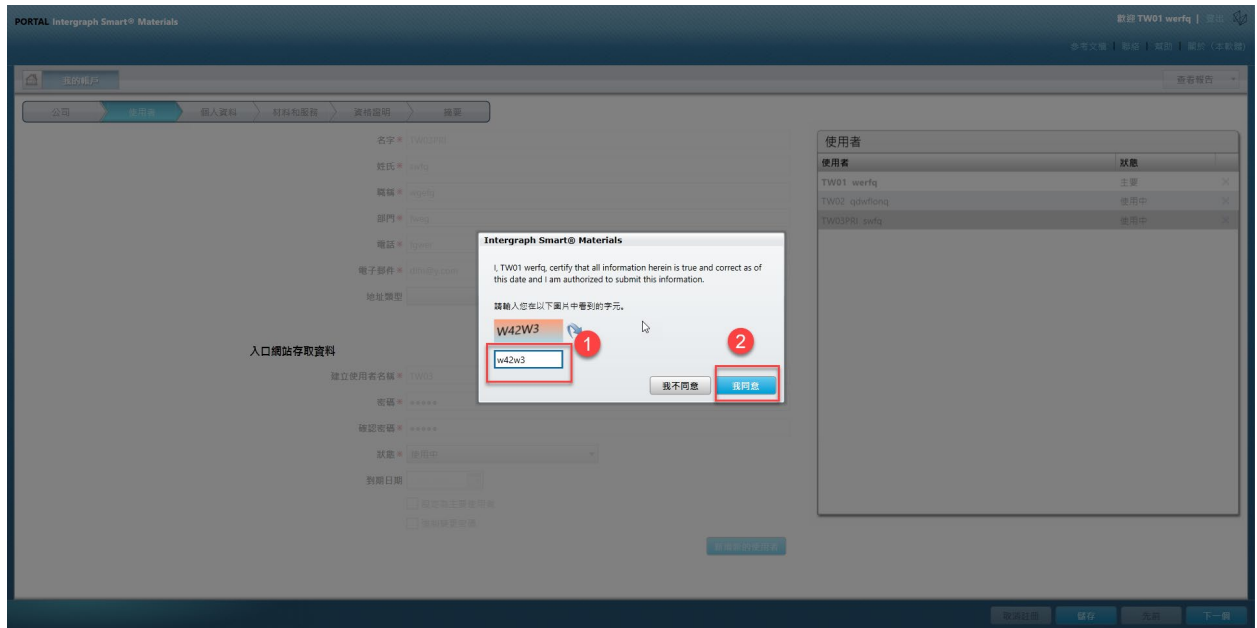
強制變更密碼

新增新的使用者

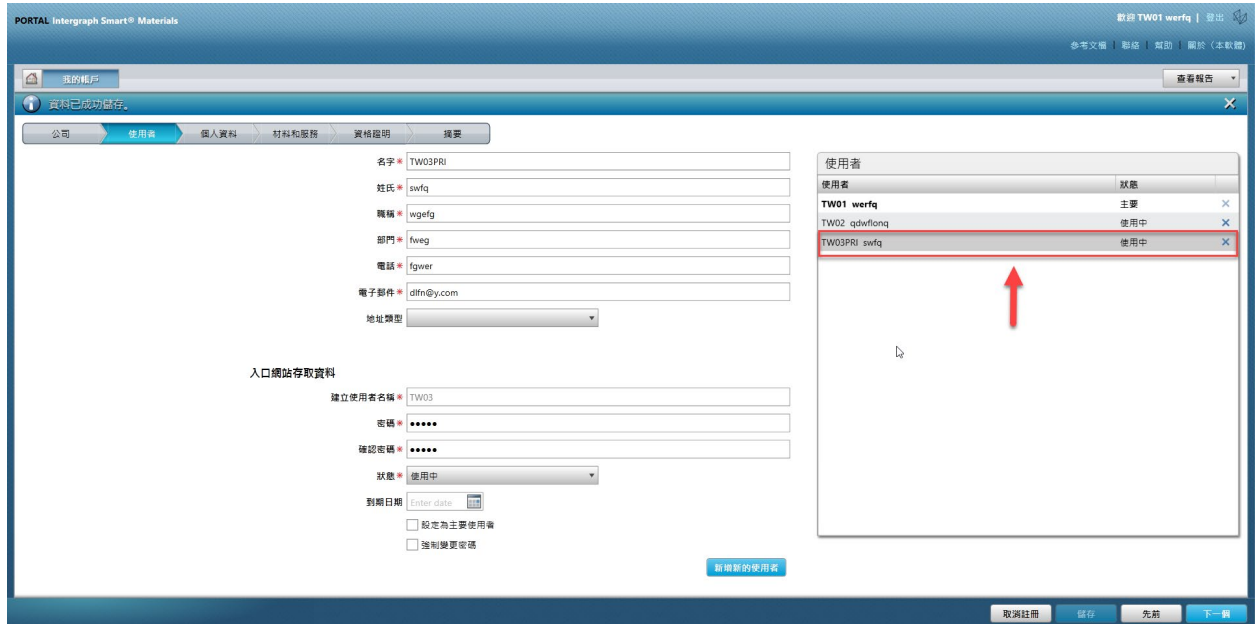
| 使用者           | 狀態  |   |
|---------------|-----|---|
| TW01 werfq    | 主要  | ✕ |
| TW02 qdwflonq | 使用中 | ✕ |
| TW03PRI swfq  | 使用中 | ✕ |

取消註冊 | **儲存** | 先前 | 下一頁

## 7. 填寫「Captcha」資訊，然後按一下「我同意」。



8. 資訊已儲存，新使用者會列在「使用者」佇列和「使用中」中。



## F. 刪除使用者

1. 登入入口網站。請注意，登入的使用者必須是主要使用者。如果您不知道主要使用者是誰，請聯絡 AP 買方以取得協助。

## LOGIN

User Name:  **First time here?**

Password:  **Need help?** [Forgot your password?](#)

Language: English (United States) ▾

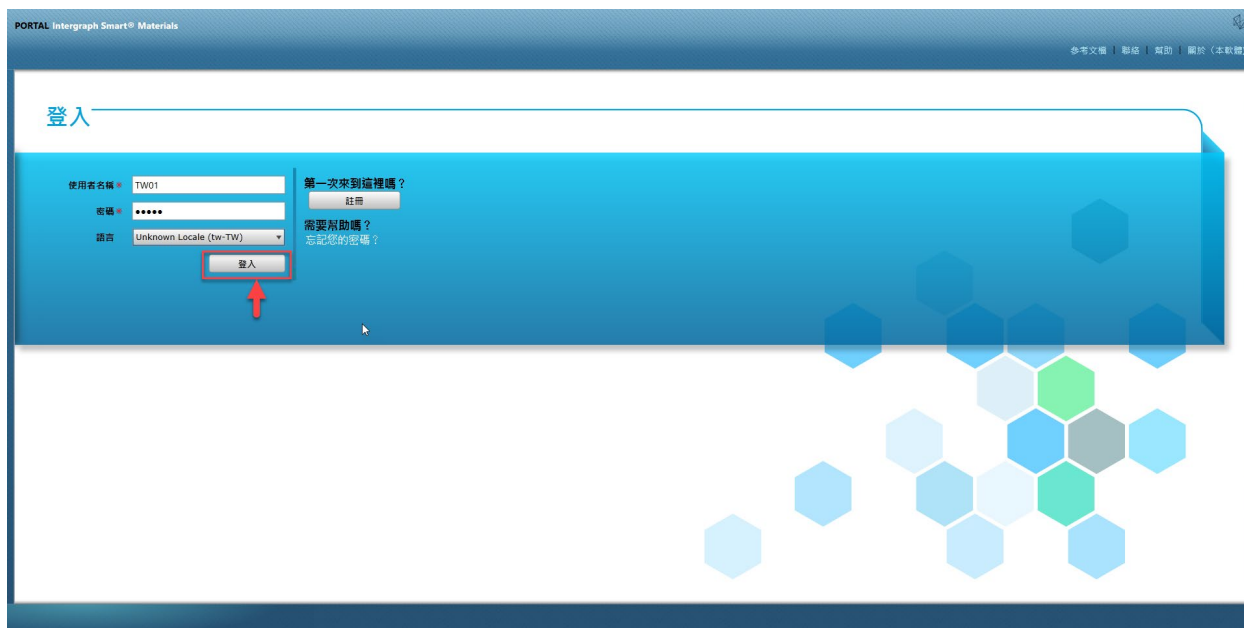
## LOGIN

User Name:  **First time here?**

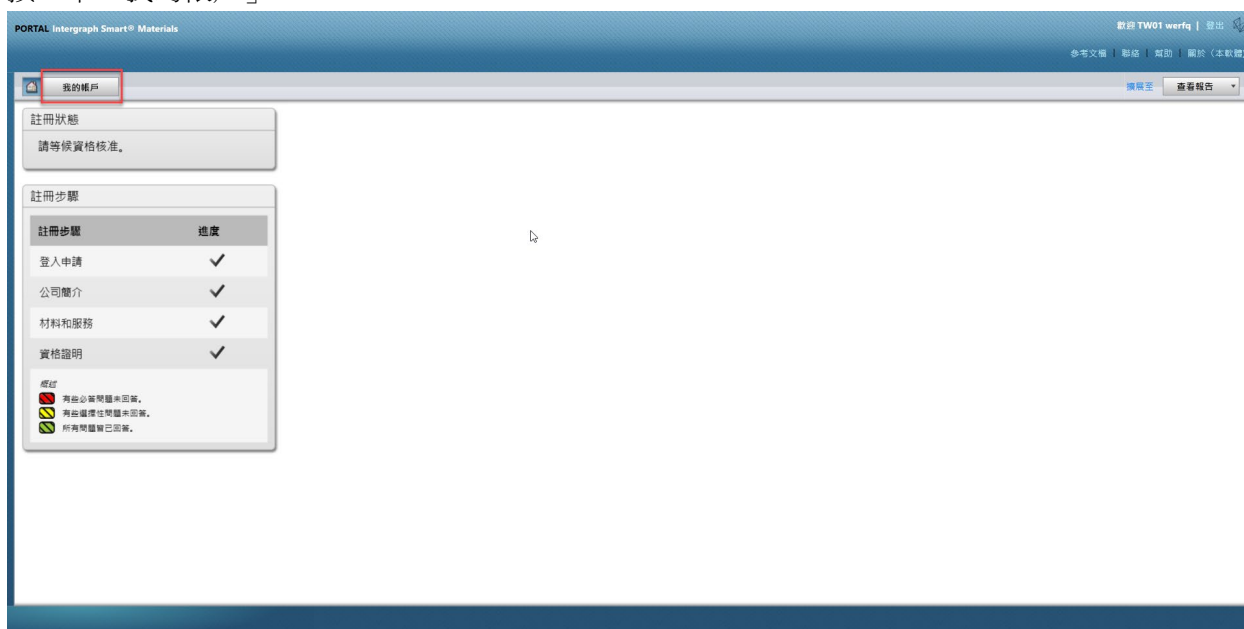
Password:  **Need help?** [Forgot your password?](#)

Language: English (United States) ▾

- English (United States)
- Deutsch (Deutschland)
- 中文(中国)
- 한국어(대한민국)
- español (Español, alfabetización internacional)
- čeština (Česko)
- français (France)
- magyar (Magyarország)
- Nederlands (Nederland)
- nynorsk (Noreg)
- polSKI (Polska)
- portugués (Portugal)
- slovenčina (Slovensko)
- 
- italiano (Italia)



2. 按一下「我的帳戶」



3. 前往「使用者」索引標籤

PORTAL Intergraph Smart Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

公司 使用者 個人資料 材料和服務 資格證明 摘要

公司名稱 \* TW01

公司類型 \*  供應商  物流  轉包合約

統一編號 1234/HKL

地址類型 SDTA \* 清除

地址行 \* poppiafdfscoqiww

地址行 2 ythukitt changed

國家 \* TW

城市 \* werwfeqw 3r wqr

州 (省) TPE

郵遞區號 \* 174528

設立帳戶

取消註冊 下一頁 儲存

#### 4. 檢閱畫面右半部的「使用者」佇列區段

PORTAL Intergraph Smart Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

資料已成功儲存。

公司 使用者 個人資料 材料和服務 資格證明 摘要

名字 \* TW03PRI

姓氏 \* swfq

職稱 \* wgefg

部門 \* fweg

電話 \* fgwer

電子郵件 \* ddfn@y.com

地址類型

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW03

密碼 \* \*\*\*\*\*

確認密碼 \* \*\*\*\*\*

狀態 \* 使用中

到期日期

設定為主要使用者

強制變更密碼

新增新的使用者

取消註冊 儲存 先前的 下一頁

| 使用者            | 狀態  |   |
|----------------|-----|---|
| TW01 werfq     | 主要  | ✕ |
| TW02 qdwlflonq | 使用中 | ✕ |
| TW03PRI swfq   | 使用中 | ✕ |

#### 5. 選取您要刪除的使用者

PORTEL Intergraph Smart® Materials 歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶 查看報告

資料已成功儲存。

公司 > 使用者 > 個人資料 > 材料和服務 > 資格證明 > 摘要

名字 \* TW03PRI  
 姓氏 \* swfq  
 職稱 \* wgefg  
 部門 \* fweg  
 電話 \* fgwer  
 電子郵件 \* difn@y.com  
 地址類型

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW03  
 密碼 \* ●●●●●●  
 確認密碼 \* ●●●●●●  
 狀態 \* 使用中  
 到期日期

設定為主要使用者  
 強制變更密碼

新增新的使用者

| 使用者            | 狀態  |   |
|----------------|-----|---|
| TW01 werfq     | 主要  | ✕ |
| TW02 qdvwflonq | 使用中 | ✕ |
| TW03PRI swfq   | 使用中 | ✕ |

取消註冊 儲存 先前的 下一頁

6. 按一下「X」以刪除使用者

PORTEL Intergraph Smart® Materials 歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶 查看報告

資料已成功儲存。

公司 > 使用者 > 個人資料 > 材料和服務 > 資格證明 > 摘要

名字 \* TW03PRI  
 姓氏 \* swfq  
 職稱 \* wgefg  
 部門 \* fweg  
 電話 \* fgwer  
 電子郵件 \* difn@y.com  
 地址類型

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW03  
 密碼 \* ●●●●●●  
 確認密碼 \* ●●●●●●  
 狀態 \* 使用中  
 到期日期

設定為主要使用者  
 強制變更密碼

新增新的使用者

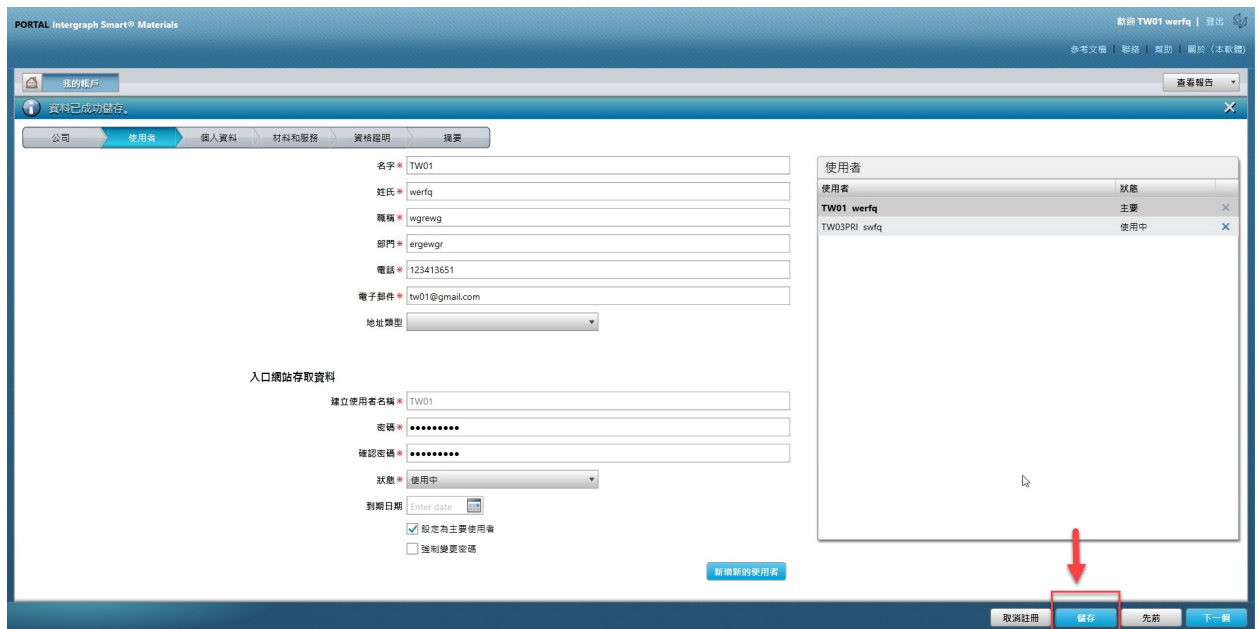
| 使用者            | 狀態  |   |
|----------------|-----|---|
| TW01 werfq     | 主要  | ✕ |
| TW02 qdvwflonq | 使用中 | ✕ |
| TW03PRI swfq   | 使用中 | ✕ |

取消註冊 儲存 先前的 下一頁

7. 按一下快顯畫面上的「是」，並確認刪除。

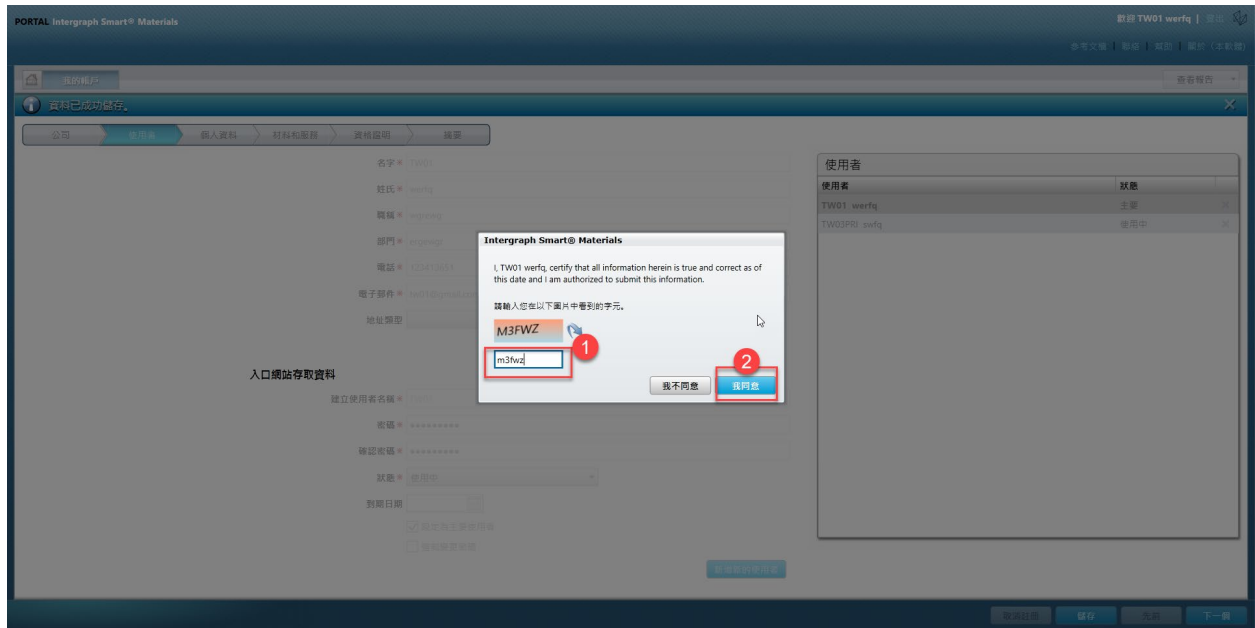


8. 按一下「儲存」

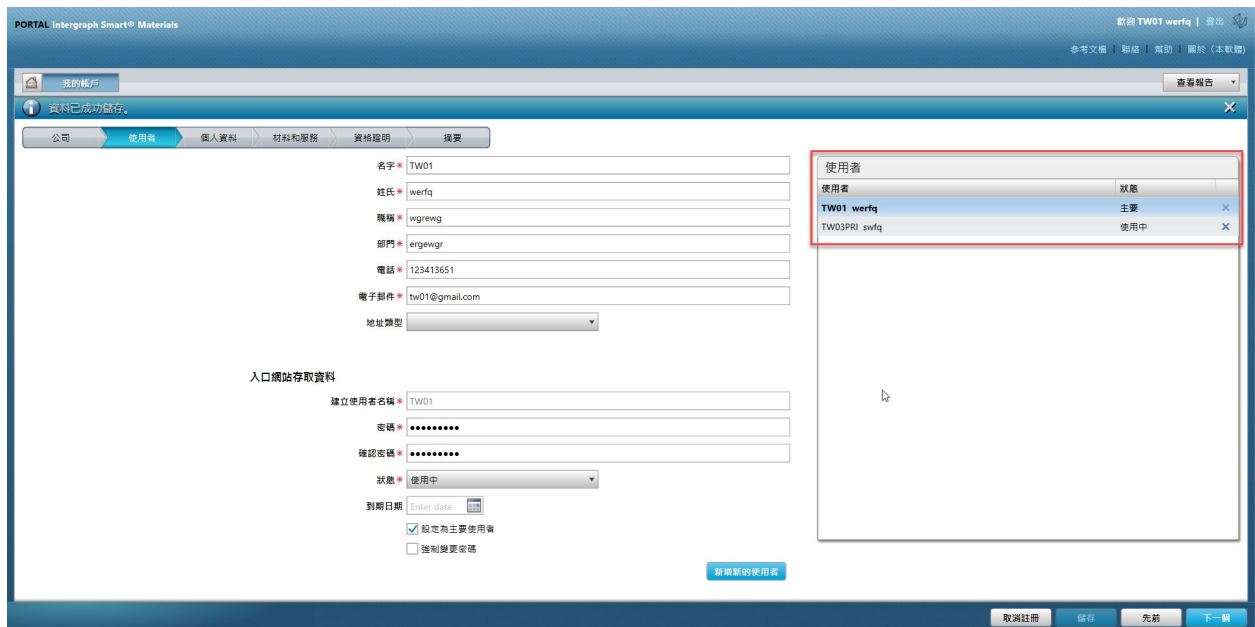


9. 輸入「Captcha」，然後按一下「我同意」





## 10. 檢閱「使用者」清單。使用者已刪除。



## G. 變更主要使用者

### 1. 登入入口網站。

請注意，登入的使用者必須是主要使用者。如果您不知道主要使用者是誰，請聯絡 AP 買方以取得協助。

## LOGIN

User Name:  **First time here?**

Password:  **Need help?** [Forgot your password?](#)

Language: English (United States) ▾

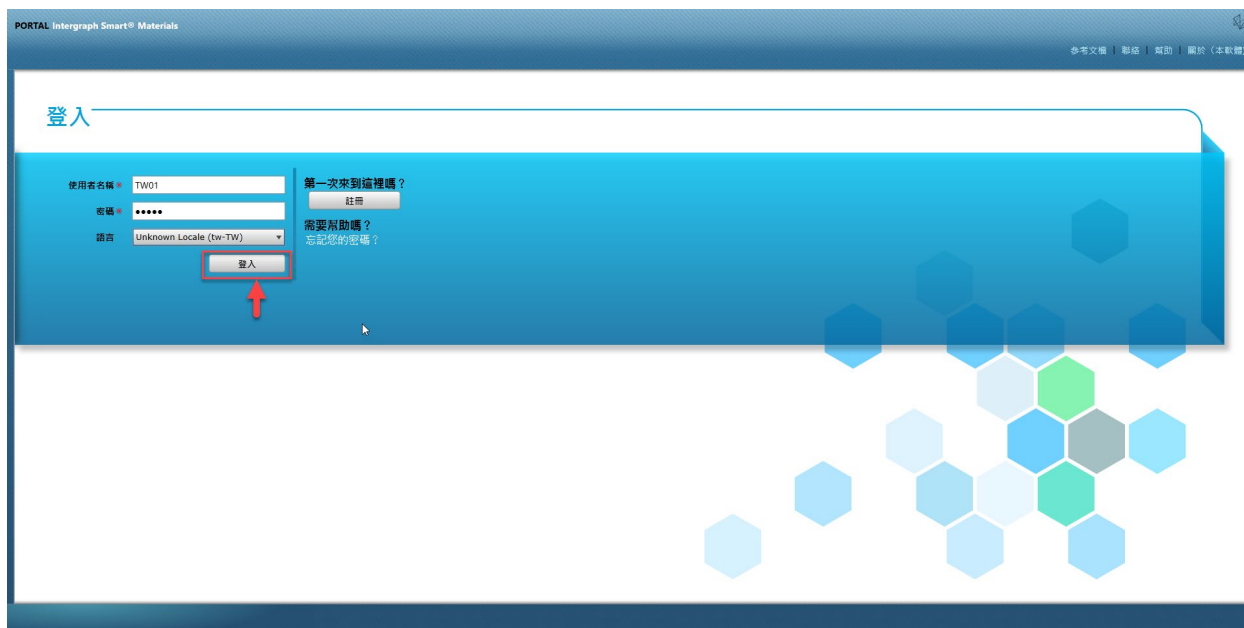
## LOGIN

User Name:  **First time here?**

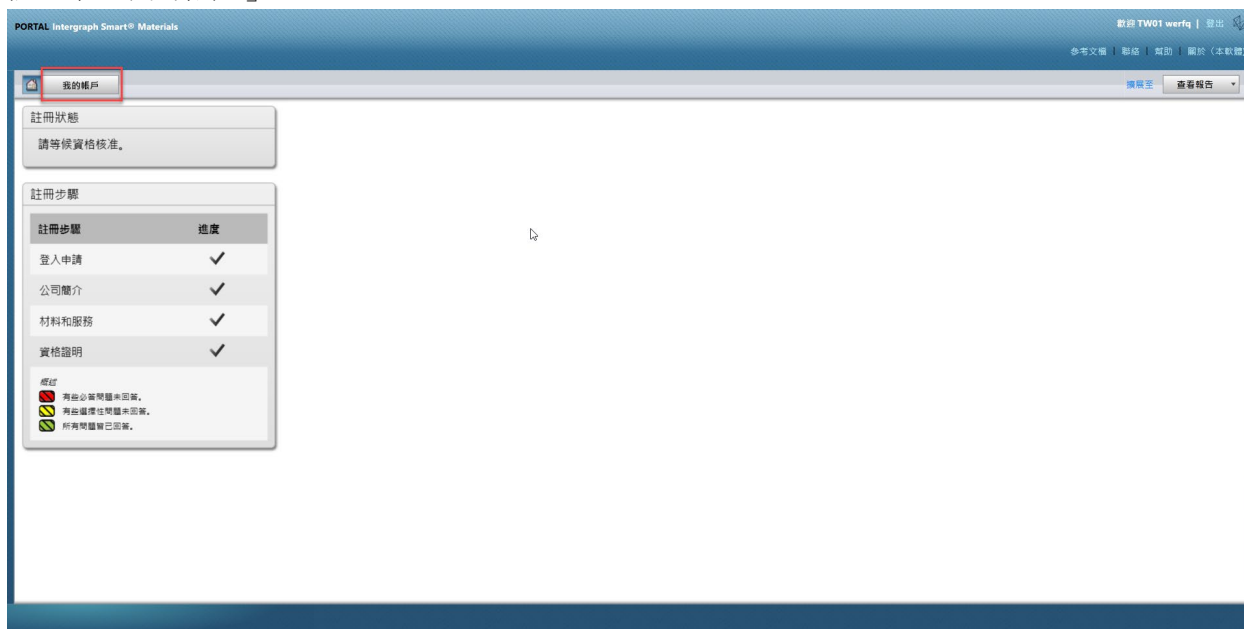
Password:  **Need help?** [Forgot your password?](#)

Language: English (United States) ▾

- English (United States)
- Deutsch (Deutschland)
- 中文(中国)
- 한국어(대한민국)
- español (Español, alfabetización internacional)
- čeština (Česko)
- français (France)
- magyar (Magyarország)
- Nederlands (Nederland)
- nynorsk (Noreg)
- polski (Polska)
- português (Portugal)
- slovenčina (Slovensko)
- 
- italiano (Italia)



2. 按一下「我的帳戶」



3. 前往「使用者」索引標籤

PORTAL Intergraph Smart Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參考文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

公司 使用者 個人資料 材料和服務 資格證明 摘要

公司名稱 \* TW01

公司類型 \*  供應商  物流  轉包合約

路一編號 1234/HKL

地址類型 SDTA \* 清除

地址行 \* popoiafdscfoqiwiq

地址行 2 ythukitt changed

國家 \* TW

城市 \* werwfeqw 3r wqr

州 (省) TPE

郵遞區號 \* 174528

設立帳戶

取消註冊 下一頁 儲存

#### 4. 檢閱畫面右半部的「使用者」區段

PORTAL Intergraph Smart Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參考文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

資料已成功儲存。

公司 使用者 個人資料 材料和服務 資格證明 摘要

名字 \* TW01

姓氏 \* werfq

職稱 \* wgrewg

部門 \* ergewgr

電話 \* 123413651

電子郵件 \* tw01@gmail.com

地址類型

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW01

密碼 \* .....

確認密碼 \* .....

狀態 \* 使用中

到期日期

設定為主要使用者  強制變更密碼

新增新的使用者

| 使用者          | 狀態  |
|--------------|-----|
| TW01 werfq   | 主要  |
| TW03PRI swfq | 使用中 |

取消註冊 儲存 先前的 下一頁

#### 5. 查看使用者的「狀態」清單，並選取主要使用者。

PORTAL Intergaph Smart® Materials 歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶 查看報告

資料已成功儲存。

公司 > 使用者 > 個人資料 > 材料和服務 > 資格證明 > 摘要

名字 \* TW01  
 姓氏 \* werfq  
 職稱 \* wgrewg  
 部門 \* ergewgr  
 電話 \* 123413651  
 電子郵件 \* tw01@gmail.com  
 地址類型

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW01  
 密碼 \* .....  
 確認密碼 \* .....  
 狀態 \* 使用中  
 到期日期    
 設定為主要使用者  
 強制變更密碼

| 使用者          | 狀態  |
|--------------|-----|
| TW01 werfq   | 主要  |
| TW03PRI swfq | 使用中 |

## 6. 取消核取「設為主要使用者」核取方塊

PORTAL Intergaph Smart® Materials 歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶 查看報告

資料已成功儲存。

公司 > 使用者 > 個人資料 > 材料和服務 > 資格證明 > 摘要

名字 \* TW01  
 姓氏 \* werfq  
 職稱 \* wgrewg  
 部門 \* ergewgr  
 電話 \* 123413651  
 電子郵件 \* tw01@gmail.com  
 地址類型

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW01  
 密碼 \* .....  
 確認密碼 \* .....  
 狀態 \* 使用中  
 到期日期    
 設定為主要使用者  
 強制變更密碼

| 使用者          | 狀態  |
|--------------|-----|
| TW01 werfq   | 使用中 |
| TW03PRI swfq | 使用中 |

## 7. 檢閱「使用者」區段中的狀態欄。此時所有使用者都處於「使用中」狀態。

PORTAL Intergraph Smart® Materials 歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶 查看報告

資料已成功儲存。

公司 > 使用者 > 個人資料 > 材料和服務 > 資格證明 > 摘要

使用者

| 使用者          | 狀態  |
|--------------|-----|
| TW01 werfq   | 使用中 |
| TW03PRI swfq | 使用中 |

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW01

密碼 \* .....

確認密碼 \* .....

狀態 \* 使用中

到期日期

設定為主要使用者

強制變更密碼

新增新的使用者

取消註冊 | 儲存 | 先前的 | 下一頁

8. 選取新的主要使用者以繼續進行。

PORTAL Intergraph Smart® Materials 歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶 查看報告

資料已成功儲存。

公司 > 使用者 > 個人資料 > 材料和服務 > 資格證明 > 摘要

使用者

| 使用者          | 狀態  |
|--------------|-----|
| TW01 werfq   | 使用中 |
| TW03PRI swfq | 使用中 |

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW01

密碼 \* .....

確認密碼 \* .....

狀態 \* 使用中

到期日期

設定為主要使用者

強制變更密碼

新增新的使用者

取消註冊 | 儲存 | 先前的 | 下一頁

9. 核取「設為主要使用者」核取方塊

PORTAL Intergaph Smart® Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

資料已成功儲存。

公司 | 使用者 | 個人資料 | 材料和服務 | 資格證明 | 摘要

名字 \* TW03PRI  
 姓氏 \* swfq  
 職稱 \* wgefg  
 部門 \* fweg  
 電話 \* fgwer  
 電子郵件 \* difn@y.com  
 地址類型

入口網站存取資料

建立使用者名稱 \* TW03  
 密碼 \* .....  
 確認密碼 \* .....  
 狀態 \* 使用中  
 到期日期    
 設定為主要使用者  
 強制變更密碼

新增新的使用者

取消註冊 | 儲存 | 先前的 | 下一頁

10. 按一下「儲存」。請注意，使用者狀態會變更為「主要」。

PORTAL Intergaph Smart® Materials

歡迎 TW01 werfq | 登出

參攷文檔 | 聯絡 | 幫助 | 關於 (本軟體)

我的帳戶

資料已成功儲存。

公司 | 使用者 | 個人資料 | 材料和服務 | 資格證明 | 摘要

名字 \* TW03PRI  
 姓氏 \* swfq  
 職稱 \* wgefg  
 部門 \* fweg  
 電話 \* fgwer  
 電子郵件 \* difn@y.com  
 地址類型

入口網站存取資料

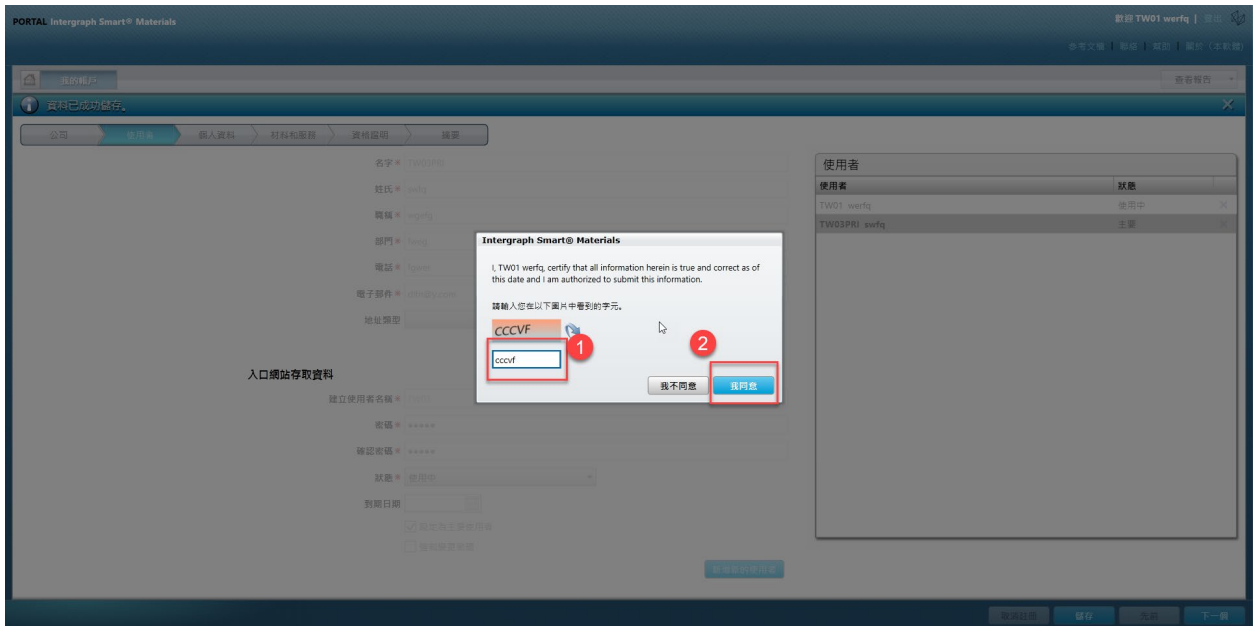
建立使用者名稱 \* TW03  
 密碼 \* .....  
 確認密碼 \* .....  
 狀態 \* 使用中  
 到期日期    
 設定為主要使用者  
 強制變更密碼

新增新的使用者

取消註冊 | 儲存 | 先前的 | 下一頁

| 使用者          | 狀態  |
|--------------|-----|
| TW01 werfq   | 使用中 |
| TW03PRI swfq | 主要  |

11. 輸入 Captcha 並按一下「我同意」



12. 所選使用者現已成為「主要使用者」

